

PRZEWODNIK PO STUDIOWANIU

ROK AKADEMICKI
2024/2025

Wydział Polonistyki
Uniwersytetu Warszawskiego

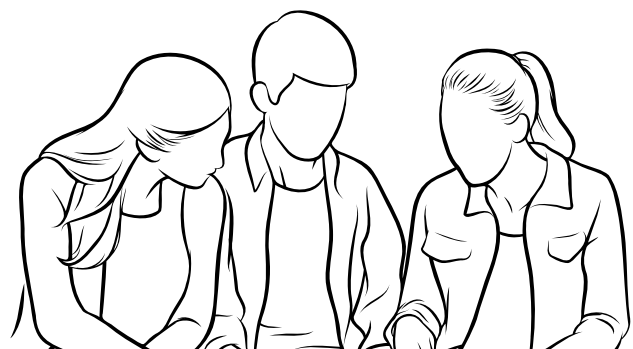
Szanowne i Szanowni,

początki bywają niełatwe, a o prawach i obowiązkach studenta warto pamiętać nie tylko na pierwszym roku. Dlatego przedstawiamy Wam **podsumowanie najważniejszych informacji dotyczących studiów i studiowania.**

Znajdziecie tu wybór kluczowych dla Was punktów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

Dowiecie się również, do kogo możecie się zwrócić, gdy potrzebujecie pomocy lub coś wydaje się Wam niejasne.

Na końcu dołączyliśmy część „trudne początki”, w której znajdziecie informacje szczególnie przydatne dla studentów pierwszego roku.



ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2024/2025

Funkcje w pionie dydaktycznym
KADENCJA 2024–2028

kierownik jednostki dydaktycznej (KJD, prodziekan ds. studenckich):

- dr Łukasz Książyk (lukasz.ksiazyk@uw.edu.pl)

kierownicy studiów poszczególnych kierunków:

- *kulturoznawstwo – wiedza o kulturze oraz sztuki społeczne*: dr Łukasz Bukowiecki (lukasz.bukowiecki@uw.edu.pl)
- *filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie*: dr Magdalena Zawadzka (m.zawadzka@uw.edu.pl)
- *filologia polska*: dr hab. Monika Kresa, prof. ucz. (monika.kresa@uw.edu.pl)
- *slawistyka*: mgr Anna Jakubowska (ajakubowska@uw.edu.pl)

REGULAMIN STUDIÓW NA

UNIwersytecie Warszawskim

- **Regulamin Studiów** to najważniejszy dla studenta akt prawny na Uniwersytecie Warszawskim.
- Jest to dokument określający funkcjonowanie na uczelni.
- Zawiera m.in. zasady podejmowania studiów, **prawa i obowiązki studenta**, informacje o organizacji studiów, a także zasady dotyczące zaliczania przedmiotów i etapów studiów.

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości w sprawie studiowania, możesz zwrócić się do **samorządu studentów** lub **opiekuna roku**.

Tekst Regulaminu Studiów:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4930/M.2019.186.U.441.pdf>

PRAWA STUDENTA

Jako osoba studiująca na UW:

1. Masz prawo do poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty Uniwersytetu.

Na Uniwersytecie Warszawskim działa kilka osób i instytucji, do których możesz się zwrócić po wsparcie i pomoc. Najważniejsze informacje na ten temat znajdziesz m.in. na stronie głównej Wydziału Polonistyki w zakładce „Gdzie znajdę wsparcie?”.

- Ochroną praw studenta zajmuje się **Rzecznik Praw Studenta**: rps@samorzad.uw.edu.pl, którego wspierają **konsultanci ds. przemocy seksualnej**: konsultantka@samorzad.uw.edu.pl.
- Za przeciwdziałanie dyskryminacji i jej skutkom odpowiada przede wszystkim **Rzecznik akademicki ds. studenckich i pracowniczych, Ombudsman** (ombudsman@uw.edu.pl) oraz **Zespół Równościowy UW**.

- Przeciwdziałaniem mobbingowi zajmuje się **Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi:**
antymobbing@uw.edu.pl.
- Za równouprawnienie odpowiada główna **specjalistka ds. równouprawnienia:**
rownouprawnienie@uw.edu.pl.
- Za **wsparcie dla osób transpłciowych** odpowiada przede wszystkim Zespół Równościowy.

Zespół przygotował kompleksowy projekt, dzięki któremu do podstawowych systemów uniwersyteckich będzie można wprowadzić nakładkę pozwalającą zmienić dane metrykalne na dane preferowane.

Projekt uzyskał akceptację Biura Prawnego UW oraz przeszedł przez konsultacje z Samorządem Studentów UW, Samorządem Doktorantów UW oraz kołem naukowym Queer UW. Teraz wdrażamy go na poziomie informatycznym.

Jeśli chcesz posługiwać się danymi innymi niż te zapisane w dokumentach, skontaktuj się:

1) z Magdaleną Miksą
(Magdalena.Miksa2@adm.uw.edu.pl) z zespołu Rzeczniczki Akademickiej, która pomoże Ci utworzyć adres e-mail;

2) z pełnomocnikiem ds. równości, dr. Łukaszem Wróblem (l.wrobel@uw.edu.pl), lub prodziekanem ds. studenckich, dr. Łukaszem Książykiem (lukasz.ksiazyk@uw.edu.pl), którzy pomogą Ci poinformować prowadzących zajęcia o Twoich preferowanych danych;

3) z prowadzącymi zajęcia.

- Pomocą osobom z niepełnosprawnościami zajmuje się **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON)**: bon@uw.edu.pl.

Student z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą może liczyć na zmianę procedur egzaminacyjnych oraz indywidualną organizację studiów (IOS).

Na przykład osoby głuche mogą zdawać egzaminy z udziałem tłumacza polskiego języka migowego, a osoby z niesprawnością wzrokową – przy pomocy specjalistycznego sprzętu i oprogramowania.

Osobom chorującym przewlekłe proponujemy indywidualne rozwiązania. Jest to na przykład zwiększenie liczby nieobecności oraz dostosowanie formy i sposobu realizacji zajęć.

Jeśli chcesz uzyskać IOS, musisz złożyć w BON dokumentację uzasadniającą swoją prośbę. Pracownicy BON poproszą Cię o dokumentację medyczną i porozmawiają z Tobą, a potem zaproponują dobrane dla Ciebie wsparcie.

- Jeśli potrzebujesz pomocy prawnej, możesz zwrócić się do **Akademickiej Poradni Prawnej** (biuro@akademickaporadniaprawna.pl) lub do **Kliniki Prawa UW** (klinika@wpia.uw.edu.pl).
- Pomoc psychologiczną znajdziesz w **Centrum Pomocy Psychologicznej**: cpp@psych.uw.edu.pl.
- Pomoc znajdziesz także w **Centrum Rozwiązywania Sporów i Konfliktów przy Wydziale Prawa UW**: mediacje@uw.edu.pl.
- **Informator** o przeciwdziałaniu molestowaniu seksualnemu na uczelni znajdziecie na stronie głównej Wydziału Polonistyki w zakładce „gdzie znajdę wsparcie?”.

Wydziałowy pełnomocnik ds. równości:

dr Łukasz Wróbel

e-mail: l.wrobel@uw.edu.pl

2. Masz prawo:

- brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli (samorząd studencki) w **podejmowaniu uchwał** przez organy kolegialne Uniwersytetu na zasadach określonych w Statucie;
- zgłaszać **postulaty dotyczące programów i planów studiów** oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów;
- **ewaluować proces kształcenia**. Na koniec każdego zajęcia przeprowadzamy ankietę, w której możesz ocenić zajęcia pod kątem merytorycznym i organizacyjnym. Ankiety są całkowicie anonimowe, a Wasza ocena ma kluczowe znaczenie dla poprawy jakości kształcenia i wprowadzania zmian.

3. Możesz zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.

4. Masz prawo:

- **zdobywać wiedzę i umiejętności** oraz rozwijać swoje zainteresowania, korzystając z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu. Możesz brać udział w zajęciach z innych kierunków studiów lub innych etapów studiów niż ten, na którym studiujesz;
- korzystać z **konsultacji** prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów;
- **usprawiedliwiać nieobecności** na zajęciach i egzaminach. Pamiętaj jednak, że masz też obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność na zajęciach objętych planem studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu;

- otrzymać **uzasadnienie oceny** wystawionej przez nauczyciela akademickiego;
- mieć dostęp do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów (np. Regulaminu studiów na UW).
- wziąć udział w szkoleniach prowadzonych przez samorząd studencki w zakresie **praw i obowiązków studenta**. Szkolenie odbywa się co roku w ramach dnia adaptacyjnego po inauguracji roku akademickiego. Z pomocy samorządu możesz korzystać również poza szkoleniem;
- starać się o stypendia i inne świadczenia finansowe. Więcej na ich temat przeczytasz tutaj.

OBOWIĄZKI STUDENTA

Jako osoba studiująca na UW:

1. masz obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu, a w szczególności:

- zdobywać **wiedzę** i umiejętności;
- **szanować godność** wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu i dobre obyczaje akademickie;
- dbać o **dobre imię** Uniwersytetu;
- uzyskiwać zaliczenia zajęć **w sposób etyczny** oraz przygotowywać prace zaliczeniowe i dyplomowe z **poszanowaniem praw autorskich**;
- przestrzegać **powszechnie obowiązującego prawa** oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

2. masz także obowiązek:

- **uczestniczyć w zajęciach** i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów;
- **terminowo wypełniać powinności wobec UW**, w szczególności wносить należne opłaty, zapisywać się na zajęcia objęte planem studiów oraz dokonywać podpięć;
- powiadomić niezwłocznie władze jednostki dydaktycznej o **zmianie nazwiska, adresu** i innych istotnych danych, zwłaszcza mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych.
- korzystać z przyznanego **konta pocztowego** w domenie UW oraz z informatycznego systemu obsługi studiów.

ZALICZENIA PRZEDMIOTÓW

Pamiętaj, że:

1. Łatwiej Ci będzie zaliczać kolejne przedmioty, jeśli zapoznasz się z:

- programem studiów;
- **sylabusami przedmiotów**, w których znajdziesz m.in.:
 - zasady zaliczenia,
 - przewidywane efekty uczenia.
 - metody i kryteria oceniania.

2. Prowadzący **nie może zmieniać zasad zaliczenia w trakcie roku akademickiego**, chyba że zgodzą się na to wszyscy uczestnicy danych zajęć.

3. Jeśli zapiszesz się na zajęcia w danym cyklu dydaktycznym, **masz obowiązek je zaliczyć**.

4. Możesz jednak **zrezygnować** z przedmiotu, jeśli zostały zmienione:

- terminy prowadzenia zajęć;
- osoba prowadząca zajęcia;
- zasady ich zaliczenia.

Możesz to zrobić w ciągu **14 dni** od zmiany i w tym samym terminie musisz o tym **poinformować KJD**.

5. Masz też prawo zrezygnować z zaliczania **jednego przedmiotu**. Musisz to jednak zrobić do dnia, który Rektor UW określił w Kalendarzu akademickim jako „**termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze**”. Kalendarz akademicki na rok 2024/2025 znajdziesz [tutaj](#).

6. Pamiętaj, że takie prawo przysługuje Ci **raz w trakcie studiów I stopnia i raz w trakcie studiów II stopnia**. Jeśli studiujesz na jednolitych studiach magisterskich, prawo to przysługuje Ci **dwa razy**.

EGZAMINY

1. Masz **dwa terminy** egzaminu z danego przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym:

- pierwszy termin w sesji głównej,
- drugi termin w sesji poprawkowej.

Terminy sesji w roku akademickim 2024/2025 znajdziesz [tutaj](#).

2. **Harmonogram sesji** egzaminacyjnej ogłasza KJD po konsultacji z Radą Samorządu Studentów.

3. W uzasadnionych wypadkach, przede wszystkim wówczas, gdy termin egzaminu koliduje z innym egzaminem, **możesz poprosić KJD o zmianę terminu.**

4. Masz prawo przystąpić do egzaminu **przed sesją egzaminacyjną** w terminie zerowym. Pamiętaj jednak, że:

- egzamin ten musi się odbyć nie wcześniej niż **dwa tygodnie przed końcem semestru**;
- decyzję o tym, czy możesz przystąpić do takiego egzaminu, podejmuje egzaminator;
- warunki, które musisz spełnić, aby przystąpić do egzaminu w sesji zerowej, **znajdziesz w sylabusie**;
- szczegółowe warunki, na których możesz przystąpić do egzaminu w terminie zerowym, określa rada dydaktyczna w porozumieniu z przedstawicielami samorządu studentów. Uchwały Rady Dydaktycznej Wydziału Polonistyki znajdziesz [tutaj](#).

5. Masz prawo poprosić o **zmianę egzaminatora lub egzaminatorów**. Możesz to zrobić, jeśli obawiasz się, że egzaminator może nie zachować fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu Twojego egzaminu. Pamiętaj, że:

- decyzję o zmianie **podejmuje KJD w porozumieniu z dyrektorem instytutu**, w którym pracuje egzaminator;
- musisz złożyć w tej sprawie **pisemny wniosek co najmniej dwa tygodnie** przed wyznaczoną datą egzaminu;
- w uzasadnionych wypadkach KJD może podjąć decyzję o zmianie egzaminatora, nawet jeśli złożysz ten wniosek później.

6. Do egzaminu w sesji poprawkowej możesz przystąpić, jeśli:

- **nie zdawałaś / zdawałeś** wcześniej egzaminu z tego przedmiotu;
- dostałaś / dostałeś z niego **ocenę niedostateczną**.

7. Żeby móc zdawać egzaminu z danego przedmiotu, w większości wypadków musisz wcześniej **zaliczyć zajęcia** z tego przedmiotu albo **spełnić inne warunki opisane w sylabusie**.

8. Jeśli nie pojawisz się na egzaminie i nie usprawiedliwisz swojej nieobecności, **tracisz prawo do tego terminu**. Nadal masz jednak prawo zdawać go w sesji poprawkowej.

9. Jeśli Twoją nieobecność na egzaminie spowodowała choroba lub inne ważne czynniki losowe, KJD może przyznać Ci dodatkowy termin egzaminacyjny. Jeśli przyczyną nieobecności była Twoja choroba, musisz złożyć KJD **zaświadczenie lekarskie** usprawiedliwiające tę nieobecność.

Pamiętaj, że:

- musisz to zrobić w ciągu **7 dni roboczych** od daty zakończenia zwolnienia.
- dodatkowy termin egzaminacyjny w odniesieniu do danego egzaminu przysługuje Ci **tylko raz**;
- w szczególnie uzasadnionych wypadkach KJD może dać Ci prawo do kolejnego terminu.

10. Masz prawo:

- **obejrzeć swoją pracę egzaminacyjną** lub zaliczeniową w ciągu **7 dni** od dnia wystawienia oceny;
- otrzymać **uzasadnienie oceny**. Jeśli zdajesz egzamin ustny, egzaminator musi uzasadnić **ocenę w momencie, gdy ją wystawia**.

POWTARZANIE ROKU I WARUNKI

1. Jeśli zdarzyło Ci się nie zaliczyć wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów, możesz napisać wniosek **o warunkowy wpis na kolejny etap studiów**.
2. Możesz to jednak zrobić **tylko wówczas**, jeśli łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów nie przekracza $\frac{1}{3}$ łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu.
3. Warunkowy wpis z powodu niezaliczenia danego przedmiotu KJD może Ci przyznać tylko raz.

4. Jeśli zdarzyło Ci się **nie zaliczyć** wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, możesz złożyć wniosek o powtarzanie etapu studiów. Możesz to zrobić, jeśli:

- łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów przekracza $\frac{1}{3}$ łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu studiów;
- niezaliczenie przedmiotów uniemożliwia realizację programu studiów na kolejnym etapie studiów;
- masz niezaliczony ostatni etap studiów;
- masz niezaliczone przedmioty, których dotyczyła zgoda KJD na warunkowy wpis na kolejny etap studiów.

5. Dany etap studiów możesz powtarzać tylko raz.

6. Jeśli KJD skierował Cię na powtarzanie etapu studiów, możesz za jego zgodą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów dla następnych etapów studiów.

URLOPY W CZASIE STUDIÓW

1. KJD może Ci przyznać urlop:

- **zdrowotny** (ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność),
- **naukowy** (przeznaczony w szczególności na odbycie innych studiów w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych),
- **okolicznościowy** (w innych, uzasadnionych przypadkach).

2. Jeśli **jesteś w ciąży** lub **jesteś rodzicem**, przysługuje Ci dodatkowo:

- urlop od zajęć;
- urlop od zajęć z możliwością zaliczenia przedmiotów i podchodzenia do egzaminów.

3. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie Biura ds. Obsługi Kształcenia.

TRUDNE POCZĄTKI, CZYLI JAK PRZEŻYĆ

Początki mają to do siebie, że zawsze znajdzie się jakiś problem do rozwiązania. Dlatego przygotowaliśmy **listę osób**, do których możesz zwrócić się, gdy coś jest niejasne.

OPIEKUNOWIE I ROKU STUDIÓW I STOPNIA

- **filologia bałtycka** – dr Paweł Brudzyński
- **filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie**
– dr Maciej Staniszewski
- **filologia polska** – dr Aleksandra Żurek-Huszcz
- **kulturoznawstwo – wiedza o kulturze** – mgr
Justyna Szklarczyk
- **logopedia ogólna i kliniczna** – dr Kamila
Potocka-Pirosz
- **slawistyka**, specjalność **bohemistyka** – mgr
Anna Jakubowska
- **slawistyka**, specjalność **bułgarystyka** – dr
Yordanka Ilieva-Cygan
- **slawistyka**, specjalność **słowacystyka** – dr Lujza
Urbancová
- **sztuka pisania** – dr Piotr Sadzik

SEKCJA TOKU STUDIÓW

- Sekcja Toku Studiów odpowiada za wszelkie kwestie administracyjne.
- Wiele bieżących informacji związanych ze studiowaniem znajdziecie tutaj:
<https://polon.uw.edu.pl/sekcja-toku-studiow/>
- Do Sekcji Toku Studiów możesz zwrócić się z problemami związanymi rejestracją, podpięciami, rozliczaniem roku lub stypendiami.
- Poniżej znajdziesz kontakt do osób, które zajmują się koordynacją spraw związanych z Twoim kierunkiem.

FILOLOGIA POLSKA, SZTUKA PISANIA, FILOLOGIA BAŁTYCKA, LOGOPEDIA OGÓLNA I KLINICZNA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO

mgr inż. Joanna Bińkowska

(j.a.binkowska@uw.edu.pl)

pokój nr 12 w gmachu Wydziału Polonistyki

- studia stacjonarne – III rok pierwszego stopnia w roku akad. 2024/2025 – filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna, sztuka pisania
- studia stacjonarne – II rok drugiego stopnia w roku akad. 2024/2025 – filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna
- studia zaoczne

inż. Konrad Kośla

(konrad.kosla@uw.edu.pl)

ul. Oboźna 8, pok. 314, III p.

- filologia bałtycka – wszystkie lata

mgr Jolanta Przygocka

(j.d.przygocka@uw.edu.pl)

pokój nr 11 w gmachu Wydziału Polonistyki

- II rok pierwszego stopnia w roku akad. 2024/2025 – filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna, sztuka pisanania
- I i II rok drugiego stopnia w roku akad. 2024/2025 – filologia polskiego języka migowego

mgr Monika Wesołowska

(monika.wesolowska@uw.edu.pl)

pokój nr 11 w gmachu Wydziału Polonistyki

- I rok drugiego stopnia w roku akad. 2024/2025
filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna
- I rok pierwszego stopnia w roku akad. 2024/2025
filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna, sztuka pisanania

SLAWISTYKA

Sekretariat ds. studenckich

mgr Katarzyna Andrzejewska

(ki.andrzejewsk@uw.edu.pl)

FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA ŚRÓDZIEMNOMORSKIE

Sekretariat

mgr Oksana Radina

mgr Karolina Rybacka

Kontakt: ifk@uw.edu.pl

KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE SZTUKI SPOŁECZNE

Sekcja Toku Studiów IKP

pokój 12 (II piętro)

Kontakt: tokstudiow.ikp@uw.edu.pl

mgr Agnieszka Ducka – studia I stopnia, studia
podyplomowe

mgr Magdalena Rymwid-Mickiewicz – studia II
stopnia

USOS

- USOS to Uniwersytecki System Obsługi Studiów, czyli system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów w szkole wyższej.
- Jest to przestrzeń **usprawniająca kontakt** studentów z wykładowcami lub między uczestnikami poszczególnych grup zajęciowych.
- Znajdziesz tu:
 - swój **plan zajęć** oraz **wykaz zajęć**;
 - opis każdego przedmiotu oraz **sylabus** (a w nim: ustalony program zajęć, przykładową literaturę, **wymagania, formę i warunki zaliczenia**). Warto zapoznać się z nim już na początku roku akademickiego;
 - oceny;
 - informacje o podaniach, wnioskach i stypendiach.
- Tu **zarejestrujesz się** na większość zajęć na Wydziale Polonistyki oraz na niektóre egzaminy.
- Tu **rozliczysz** rok i etap studiów.

LEKTORATY, OGUN, WF

- Na WF, lektoraty i OGUN-y zarejestrujesz się w serwisie rejestracji żetonowej: <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>

WF

- Jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych I stopnia, dostałeś 90 żetonów typu WF. Możesz je wykorzystać do zarejestrowania się na **trzy obowiązkowe semestry** zajęć. Informację o tym, na których latach studiów należy zrealizować WF, znajdziesz w programie studiów.
- Jeśli masz wątpliwości dotyczące rejestracji na WF, zaliczenia tych zajęć i przyjmowanych zwolnień lekarskich, skontaktuj się ze **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu**.
- Informacje na temat zajęć WF dostępne są na stronie: wfisport.uw.edu.pl.
- Jeśli jesteś studentem studiów II stopnia i WF nie jest dla Ciebie obowiązkowy, ale **mimo to chcesz uczestniczyć w zajęciach**, zgłoś się do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Dostaniesz tam bezpłatne żetony umożliwiające rejestrację na zajęcia.

LEKTORATY

- Informację o tym, **ile godzin lektoratu** musisz zrealizować na swoim kierunku studiów, znajdziesz w programie studiów.
- Możesz zapisać się na **dowolny lektorat** z oferty UW. Przed zapisaniem się na zajęcia powinieneś zrobić test poziomujący na platformie Kampus. Wyniki testu nie są jednak wiążące.
- Na studiach I stopnia musisz zdać **egzamin certyfikacyjny** z języka obcego **na poziomie B2**. Egzamin certyfikacyjny nie łączy się z bezpośrednio z lektoratami. Możesz chodzić na zajęcia z jednego języka, a certyfikat zrobić z innego.
- Aktualną informację na temat lektoratów i egzaminów certyfikacyjnych znajdziesz na stronie: jezyki.obce.uw.edu.pl.

OGUN-y

- Informację o tym, **ile godzin z przedmiotów ogólnouniwersyteckich** (tzw. OGUN-ów) musisz zrealizować na swoim kierunku studiów, znajdziesz w programie studiów.
- Przedmioty ogólnouniwersyteckie to zajęcia do wyboru spoza kierunku studiów. Dzielą się na trzy podstawowe grupy – zajęcia humanistyczne, społeczne oraz ścisłe.
- Kiedy będziesz wybierać zajęcia, pamiętaj o tym, że studenci kierunków humanistycznych w czasie swoich studiów zobowiązani są do zdobycia przynajmniej **5 punktów ECTS** za przedmioty ogólnouniwersyteckie z **grupy przedmiotów społecznych**. Jeśli nie zdobędziesz tych punktów, będziesz mieć problem z zaliczeniem ostatniego roku studiów.

STYPENDIA

- Możesz ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej. Jest to:
 - **stypendium socjalne** (w tym stypendium socjalne w zwiększonej wysokości);
 - **stypendium dla osób niepełnosprawnych**;
 - **zapomoga**;
 - **stypendium rektora**.
- Studenci I roku mogą ubiegać się także o **Stypendium na Start dla Olimpijczyków** oraz **Stypendium na Start dla Sportowców**.
- Szczegółowe informacje dotyczące stypendiów znajdują się na stronie Biura Pomocy Materialnej.

KOŁA NAUKOWE

- Trudno sobie wyobrazić lepszy sposób wykorzystania wolnego czasu niż zaangażowanie się w działalność **kół naukowych**. Tych na Wydziale Polonistyki jest wiele. Listę znajdziesz na stronie Wydziału.
- Większość kół ma swoje strony na Facebooku – tam możesz zobaczyć, jak wygląda działalność interesującego Cię koła, i nawiązać z nim kontakt.
- Swoje zainteresowania możecie również rozwijać w kołach działających na innych wydziałach.

SAMORZĄD STUDENCKI

- Jeśli masz problemy związane ze studiowaniem, możesz zwrócić się do samorządu studenckiego.

Jak skontaktować się z Samorządem?

- Wysłać **wiadomość prywatną na FB**
(<https://www.facebook.com/SamorzadPolonUW/>);
- **Napisać maila** (rss.wpol@samorzad.uw.edu.pl);
- Pójść do **pokoju RSS** (gmach główny Wydziału, poziom -1).

PODANIA

- Jeśli masz jakąś prośbę związaną ze studiowaniem (na przykład o przedłużenie sesji), musisz **napisać podanie**.
- Podania zwykle adresowane są **do Kierownika Jednostki Dydaktycznej**, czyli prodziekana ds. studenckich, dr. Łukasza Książyka.
- Podania musisz wypełnić i złożyć **w systemie USOS**.

NAJWAŻNIEJSZE STRONY INTERNETOWE

- Strona Wydziału Polonistyki, a na niej zakładki:
 - *Dla studentów*
 - FAQ – znajdziecie tu odnośniki do podstawowych źródeł informacji dla poszczególnych kierunków studiów
 - Programy studiów
- Równościowa strona UW
- Strona Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami
- Strona Biura ds. Pomocy Materialnej
- Strona Centrum Pomocy Psychologicznej UW
- Rejestracja żetonowa
- USOS UW