

UCHWAŁA NR 30
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW: FILOLOGIA BAŁTYCKA,
FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA ŚRÓDZIEMNOMORSKIE, FILOLOGIA
POLSKA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO,
KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE, LABORATORIUM PRAKTYK
TEKSTOWYCH, LOGOPEDIA OGÓLNA I KLINICZNA, PŁEĆ I SEKSUALNOŚĆ,
SLAWISTYKA, SZTUKA PISANIA, SZTUKI SPOŁECZNE

z dnia 3 czerwca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na studiach II stopnia
na kierunku płeć i seksualność

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 5 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się szczegółowe zasady dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku płeć i seksualność, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 października 2025 roku.

Kierownik jednostki dydaktycznej: *Ł. Książyk*

Załącznik do uchwały nr 30

Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów: filologia bałtycka, filologia klasyczna i studia
śródziemnomorskie, filologia polska, filologia polskiego języka migowego,
kulturoznawstwo – wiedza o kulturze, laboratorium praktyk tekstowych,
logopedia ogólna i kliniczna, płeć i seksualność, slawistyka, sztuka pisanie, sztuki społeczne
z dnia 3 czerwca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku płeć i seksualność

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU PŁEĆ I SEKSUALNOŚĆ

I. Zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową

1. Prace dyplomowe powstają w ramach seminariów dyplomowych, których profil zgodny jest z profilem studiów na kierunku *płeć i seksualność*.
2. Uprawnienia do prowadzenia seminariów i promowania prac dyplomowych mają nauczyciele akademicki wskazani w § 24 ust. 1 i 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
3. Zakres tematyczny seminariów określają: zadeklarowana przez prowadzącego je nauczyciela akademickiego przynależność do dyscypliny naukowej nauki o kulturze i religii, do której został przyporządkowany kierunek studiów, oraz własne zainteresowania i kompetencje naukowe.
4. Dopuszcza się pisanie prac dyplomowych poza seminarium pod kierunkiem uprawnionego do opieki nad nimi nauczyciela akademickiego, którego zainteresowania i kompetencje naukowe odpowiadają tematowi planowanej pracy dyplomowej. Aby móc pisać pracę poza seminarium dyplomowym, student musi uzyskać pisemną zgodę prowadzącego seminarium, nowego opiekuna pracy oraz kierownika jednostki dydaktycznej (KJD). Pisanie pracy dyplomowej poza seminarium nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia seminarium, na które student się zapisał.
5. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w sylabusie i złożenie pracy dyplomowej najpóźniej do 15 września.

II. Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową

Do podstawowych obowiązków promotora należą: opieka merytoryczna nad powstającą pracą dyplomową, ustalenie harmonogramu pracy nad dysertacją, egzekwowanie jego realizacji, sprawdzenie gotowej pracy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w Archiwum Prac Dyplomowych i po pozytywnej weryfikacji dopuszczenie jej do obrony.

III. Zasady i procedury wyboru tematu pracy dyplomowej

1. Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta następuje w uzgodnieniu z promotorem, który odpowiada za zgodność tematu pracy z profilem studiów,

poziomem kształcenia oraz dyscypliną, do której kierunek studiów został przyporządkowany.

2. Ostateczną wersję tematu pracy dyplomowej zatwierdza KJD, który ma obowiązek zweryfikować, czy temat spełnia wymogi formalne.

3. Temat pracy dyplomowej musi zostać zatwierdzony co najmniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.

4. W przypadku braku akceptacji tematu pracy przez KJD, temat musi zostać zmodyfikowany i ponownie przedstawiony do akceptacji. Niezaakceptowanie tematu może spowodować przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego.

IV. Wymagania formalne i merytoryczne wobec pracy magisterskiej

1. Objętość – od 110 tys. do 150 tys. znaków. W sytuacji szczególnie uzasadnionej specyfiką badań KJD na wniosek promotora może zezwolić na mniejszy lub większy rozmiar pracy.

2. Praca magisterska musi dowodzić umiejętności prowadzenia badań naukowych przez studenta i sprawdzać efekty uczenia się w zakresie:

- pogłębionej i uszczegółowionej znajomości dziedziny, której dotyczy praca;
- poprawnego posługiwania się specjalistycznym językiem i terminologią właściwymi dla wybranego obszaru badań;
- świadomego posługiwania się uzasadnioną metodologią badawczą;
- samodzielnego zbierania materiałów badawczych potrzebnych do pracy, rozpoznawania stanu badań nad podjętym zagadnieniem, hierarchizowania
- uzyskanej wiedzy;
- samodzielnego formułowania hipotez i sądów badawczych, polemiki z innymi
- stanowiskami;
- samodzielnego formułowania uzasadnionych wniosków badawczych;
- sporządzania przypisów i bibliografii.

Promotorzy i recenzenci zobowiązani są do uwzględnienia powyższych kryteriów przy ocenie pracy magisterskiej.

3. Recenzja pracy musi zostać napisana w ogólnouniwersyteckim formularzu recenzji dostępnym w Archiwum Prac Dyplomowych.

4. Recenzenci i promotorzy zobowiązani są umieścić recenzje pracy magisterskiej w Archiwum Prac Dyplomowych najpóźniej na 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

V. Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta

1. Autorami jednej pracy dyplomowej może być maksymalnie dwóch studentów.

2. Wkład każdego ze studentów piszących pracę dyplomową musi być równy.

3. Poszczególne autorskie części pracy dyplomowej muszą być wyraźnie wyodrębnione i/lub opisane we wstępie.

4. Dopuszcza się zwiększenie górnego limitu objętości pracy przygotowanej przez dwóch studentów o 50% bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód.
5. Każdy z autorów pracy dyplomowej jest oddzielnie oceniany, co oznacza, że praca dyplomowa musi zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej przez każdego ze studentów osobno; kierujący pracą oraz recenzent są zobligowani do napisania dwóch recenzji, w których oddzielnie oceniają wkład każdego ze studentów.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Dydaktyczna (RD) może ustalić inne zasady wspólnego pisania prac dyplomowych.

VI. Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej

1. Ogólne zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej określa w § 49 ust. 1-3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Komisja egzaminacyjna musi zostać powołana nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. KJD powołuje skład komisji egzaminacyjnej na wniosek kierownika jednostki, w której powstaje praca dyplomowa.
4. Recenzenta pracy dyplomowej proponuje promotor, uwzględniając jego dorobek naukowy i dydaktyczny w dziedzinie, której dotyczy praca.
5. Recenzentem pracy magisterskiej musi być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora.

VII. Zasady przeprowadzania egzaminu magisterskiego

1. Egzamin magisterski ma formę ustną.
2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu online.
3. Egzamin magisterski sprawdza umiejętność samodzielnego prowadzenia badań przez studenta, w tym przede wszystkim umiejętność odniesienia się do pytań, zarzutów lub uwag dotyczących badań własnych (interpretacji wyników, metodologii etc.) i zdolność krytycznej analizy oraz syntezy wybranych zagadnień w dyscyplinie, do której została przyporządkowana praca magisterska, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru naukowego wyznaczonego przez temat pracy i zakres seminarium dyplomowego.
4. Na egzamin składają się trzy pytania zadane przez komisję, w tym co najmniej jedno związane z problematyką i metodologią pracy (pozwalające magistrantowi przedstawić m.in. argumentację na rzecz wykorzystanej metody, obranych narzędzi badawczych, selekcji materiału oraz wskazać perspektywę dalszych badań wynikających z ustaleń poczynionych w pracy), a pozostałe związane z dyscypliną naukową, do której została przyporządkowana praca, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki seminarium magisterskiego.
5. Pytania egzaminacyjne formułują promotor pracy i recenzent.

6. Przewodniczący komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu i wykonuje czynności wskazane w § 50 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

VIII. Zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Proces dyplomowania monitoruje komisja ds. monitorowania procesu dyplomowania powołana przez RD.

2. Ewaluacja procesu dyplomowania z danego roku akademickiego przeprowadzana jest od października do grudnia następnego roku akademickiego.

3. Komisja monitoruje proces dyplomowania, analizując protokoły egzaminacyjne i recenzje wybranych przez siebie 10 prac magisterskich, złożonych w Archiwum Prac Dyplomowych w roku poprzednim. Jeśli w danym roku akademickim liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych jest mniejsza, ewaluacji podlegają wszystkie egzaminy i recenzje prac dyplomowych.

4. Analizie podlega także proces dyplomowania prac studentów, którzy nie zostali przez recenzentów dopuszczeni do egzaminu dyplomowego, oraz egzaminy dyplomowe, które zakończyły się wystawieniem oceny niedostatecznej.

5. Komisja sprawdza przede wszystkim:

- przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji przed egzaminem dyplomowym;
- rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów;
- zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów;
- przestrzeganie zakresu merytorycznego egzaminu dyplomowego;
- przestrzeganie procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

6. Z przeprowadzonej ewaluacji procesu dyplomowania komisja sporządza raport, który przedstawia RD.

7. Rada dydaktyczna ma obowiązek przesłać raport do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca pierwszego semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz. W przypadku stwierdzenia uchybień w raporcie muszą znaleźć się też propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania.

8. W przypadku stwierdzenia rażących błędów indywidualnych pracowników biorących udział w procesie dyplomowania RD ma obowiązek poinformować o tym bezpośredniego przełożonego pracownika, KJD oraz dziekana Wydziału Polonistyki, którzy powinni wyciągnąć wobec pracownika konsekwencje zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeśli zostaną zgłoszone nieprawidłowości w przebiegu procesu dyplomowania KJD ma obowiązek reagować na bieżąco.

IX. Maksymalna liczba prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim na studiach organizowanych na Wydziale Polonistyki

1. Maksymalna liczba prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim, wynosi 25, przy czym liczba prac magisterskich będących pod naukową opieką jednego nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim nie może przekroczyć 12.
2. Do maksymalnej liczby prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim, wliczają się także prace pisane przez studentów po wznowieniu studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela akademickiego RD może wyrazić zgodę na podwyższenie maksymalnej liczby prac dyplomowych będących pod jego opieką naukową w danym roku akademickim.