

NCN OPUS 30 + LAP/WEAVE SONATA 21

SZKOLENIE SEKCJI BADAŃ I PUBLIKACJI WPL

MAGDALENA PLISZKA-GRZEGORCZYK (m.pliszka-grzegorczyk@uw.edu.pl, tel. 22 55 21 037, Oboźna p. 215)

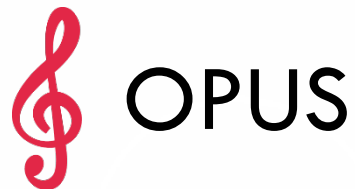
MAŁGORZATA PAKULSKA (m.pakulska@uw.edu.pl, tel. 22 55 21 036, Oboźna p. 215)

TERMINY

- do **21 LISTOPADA 2025** w **SBP** WPL – przyjmowanie wniosków do sprawdzenia
- do **5 GRUDNIA 2025** w **BOB** – zweryfikowane i podpisane na poziomie wydziału wnioski
- do **15 GRUDNIA 2025 do GODZ. 14.00** w **NCN** – przez system ZSUN/OSF

Ponieważ NCN ma ustalony harmonogram naborów, to terminy w kolejnym roku będą wyglądać podobnie.

Opus – 2 nabory w roku:
→ Opus: poł. marca – poł. czerwca
→ Opus + Opus LAP: poł. września – poł. grudnia



w tym
doktoranci

- Konkurs na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych projektów
- **Dla wszystkich** naukowców – niezależnie od etapu kariery naukowej
- Brak górnej i dolnej granicy finansowania dla projektu
- Kierownik + dowolna liczba wykonawców
- Możliwość powołania stanowiska **senior researcher** i **post-doc**
- 12/24/36/48 miesięcy
- Możliwość nawiązania współpracy międzynarodowej

a) co najmniej **jedna**
opublikowana lub
przyjęta **do druku**
praca

b) **nie musi** posiadać
stopnia **doktora**

Nie dotyczy OPUS LAP!

LAP/WEAVE

- Finansowanie projektów prowadzonych we współpracy międzynarodowej dwustronnej lub trójstronnej



Program **Weave** - wielostronna współpraca między instytucjami finansującymi badania naukowe, skupionymi w stowarzyszeniu Science Europe. Realizowany jest zgodnie z procedurą LAP.

AGENCJE WSPÓŁPRACUJĄCE Z NCN W RAMACH WEAVE Z ZASTOSOWANIEM PROCEDURY LAP W KONKURSIE OPUS 28



FWF – Austrian Science Fund



GAČR – Czech Science Foundation,



ARIS – Slovenian Research and Innovation Agency



German Research Foundation



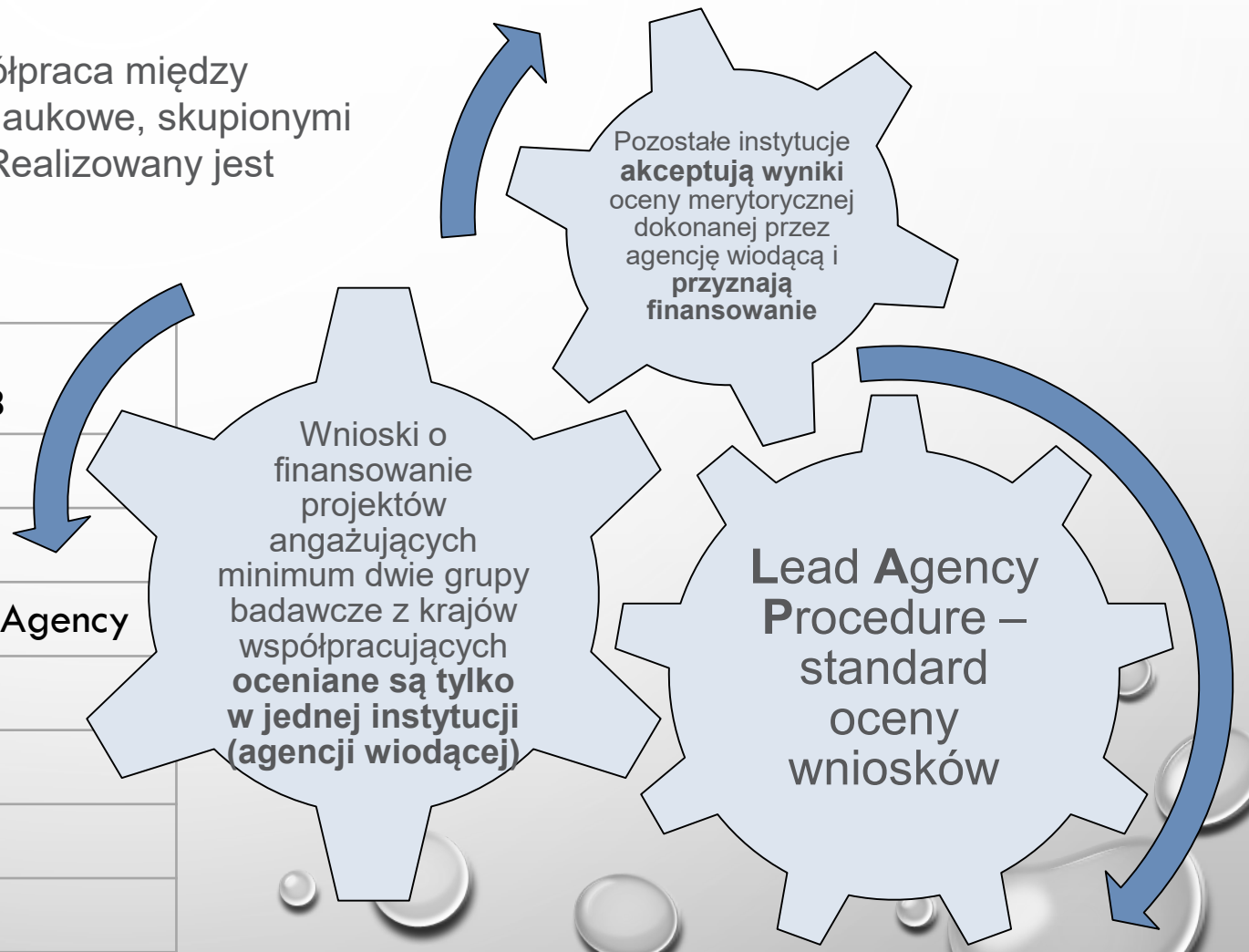
Swiss National Science Foundation



Luxembourg National Research Fund



Research Foundation – Flanders





OPUS CZY OPUS LAP?

Czy planowane badania będą odbywać się z udziałem zespołów zagranicznych?

NIE

TAK

OPUS

Czy planowana jest współpraca z co najmniej jednym zespołem badawczym z krajów takich jak Austria, Czechy, Słowenia, Niemcy, Szwajcaria, Luksemburg lub Belgia-Flandria?

NIE

TAK

OPUS

Czy którykolwiek z zespołów stara się o finansowanie badań równoległe w ramach procedury LAP?

NIE

TAK

OPUS*

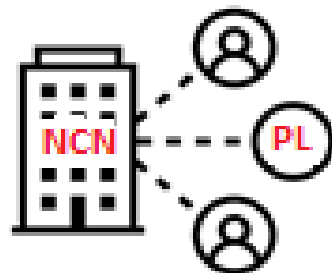
OPUS LAP*

***Dodatkowe możliwości:**

- Badania mogą uwzględniać dodatkowy udział partnerów zagranicznych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej.
- W badaniach mogą być wykorzystywane dodatkowo wielkie międzynarodowe urządzenia badawcze.

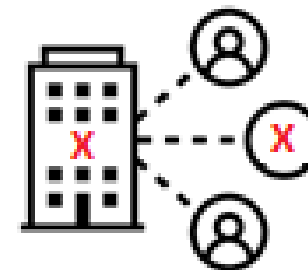
OPUS WEAVE LAP A WEAVE UNISONO

OPUS Weave LAP



- projekt bad. z udziałem zespołów z Polski oraz z **Austrii, Czech, Niemiec, Słowenii, Szwajcarii, Luksemburga** lub **Belgii-Flandrii**
- **PL** jako wnioskodawca **koordynujący**
- PL składa **wniosek** OPUS LAP + **tabela budżetowa z kosztami partnerów** do NCN (kier. pl.)
- **zespoły zagraniczne** – też składają **wniosek (tożsamy)** do właściwej sobie instytucji (kier. zagr.)
- wspólny projekt, spójny program badań, inny podział zadań
- **NCN jako agencja wiodąca**
- NCN prowadzi w ramach OPUS 30 **ocenę merytoryczną** wniosków OPUS LAP o finansowanie
- zespoły zagr. występują równolegle do swoich instytucji o finansowanie
- instytucje partnerskie akceptują wynik oceny przeprowadzonej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie

Weave UNISONO (LAP)



- projekt bad. z udziałem zespołów z Polski oraz z **Austrii, Czech, Niemiec, Słowenii, Szwajcarii, Luksemburga** lub **Belgii-Flandrii**
- **agencja wiodąca FWF, GAČR, DFG, ARIS, SNSF, FNR i FWO**
- wnioskodawcą koordynującym zespół z tego samego kraju co agencja wiodąca (kier. zespołu, wniosek wspólny)
- PL składa **wniosek krajowy** do NCN

**DWA RÓŻNE KONKURSY,
ta sama procedura (LAP)**

co najmniej **jedna**
opublikowana lub
przyjęta do druku praca

- Konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby, które stopień **dr** uzyskały w okresie **od 2 do 7 lat** (+ przerwy w karierze) przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (czyli w okresie 1.01.2018 – 31.12.2023)
- Brak górnej i dolnej granicy finansowania dla projektu
- Kierownik + dowolna liczba wykonawców
- Możliwość powołania stanowiska **post-doc**
- 12/24/36 miesięcy

kierownikiem
można być
TYLKO RAZ

- **zasiłki chorobowe, świadczenia** rehabilitacyjne w zw. z niezdolnością do pracy (pow. 90 dni)
- **opieka i wychowywanie** dzieci
- kobiety: 18 mies. za każde **urodzone** lub **przysposobione** dziecko

NAJWAŻNIEJSZE DOKUMENTY KONKURSOWE

PUNKT WYJŚCIA DO PISANIA WNIOSKU:

ZAPOZNANIE SIĘ Z AKTUALNĄ DOKUMENTACJĄ KONKURSOWĄ!

- **Ogłoszenie** na WWW NCN
- **Zakładki z pytaniami**
- **Dokumentacja**
 - Warunki konkursu OPUS/SONATA
 - Wytyczne dla wnioskodawców - uzupełnianie wniosku w systemie OSF
 - Regulamin finansowania projektów NCN ➡ Koszty w projektach NCN
 - Kryteria oceny wniosków

dla Opus LAP
osobny
dokument

[HTTPS://WWW.NCN.GOV.PL/OGLOSZENIA/KONKURSY/OPUS30](https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/opus30)

[HTTPS://WWW.NCN.GOV.PL/OGLOSZENIA/KONKURSY/SONATA21](https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/sonata21)

NAJWAŻNIEJSZE DOKUMENTY KONKURSOWE

[HTTPS://WWW.NCN.GOV.PL/](https://www.ncn.gov.pl/)

NCN

Dla wnioskodawców

Konkursy krajowe

Typ konkursu

Aktualne ogłoszenie

Dokumenty
(na końcu ogłoszenia)

Chcesz otrzymać grant z NCN? Poznaj warunki konkursów i wybierz ten najbardziej odpowiedni dla Ciebie! Wyszukaj termin otwarcia naboru, przygotuj i załóż wniosek.

Konkursy krajowe Konkursy międzynarodowe Fundusze norweskie
Konfigurator grantu Harmonogram konkursów Wyniki konkursów
Panel NCN Informacje i FAQ Listy ekspertów
Warsztaty dla wnioskodawców

Do ustawowych zadań Narodowego Centrum Nauki należy finansowanie badań podstawowych. Realizując te zadania, Narodowe Centrum Nauki ogłasza konkursy na finansowanie projektów badawczych.

- Panel NCN
- Harmonogram konkursów
- Edycja konkursów - tabela
- Dane jednostek niezbędne podczas wypełniania wniosków w systemie OSF
- Wyniki konkursów

OPUS - konkurs na projekty badawcze otwarty dla wszystkich naukowców.

PRELUDIUM - konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby nieposiadające stopnia doktora

PRELUDIUM BIS - konkurs na projekty badawcze realizowane przez doktorantów w szkołach doktorskich

SONATINA - na projekty badawcze realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem

OPUS - konkurs na projekty badawcze otwarty dla wszystkich naukowców

Ogłoszone konkursy

- OPUS 1, ogłoszony 15 marca 2011 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 17.06.2011 r.
- OPUS 2, ogłoszony 15 września 2011 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 22.12.2011 r.
- OPUS 3, ogłoszony 15 marca 2012 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 19.06.2012 r.
- OPUS 4, ogłoszony 15 września 2012 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2012 r.
- OPUS 5, ogłoszony 15 marca 2013 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 17.06.2013 r.
- OPUS 6, ogłoszony 16 września 2013 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 16.12.2013 r.
- OPUS 7, ogłoszony 17 marca 2014 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 17.06.2014 r.
- OPUS 8, ogłoszony 15 września 2014 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2014 r.
- OPUS 9, ogłoszony 16 marca 2015 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 16.06.2015 r.
- OPUS 10, ogłoszony 15 września 2015 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2015 r.
- OPUS 11, ogłoszony 15 marca 2016 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.06.2016 r.
- OPUS 12, ogłoszony 15 września 2016 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2016 r.
- OPUS 13, ogłoszony 15 marca 2017 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.06.2017 r.
- OPUS 14, ogłoszony 15 września 2017 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2017 r.
- OPUS 15, ogłoszony 15 marca 2018 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.06.2018 r.
- OPUS 16, ogłoszony 14 września 2018 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 17.12.2018 r.
- OPUS 17, ogłoszony 15 marca 2019 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 17.06.2019 r.
- OPUS 18, ogłoszony 16 września 2019 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 16.12.2019 r.
- OPUS 19, ogłoszony 16 marca 2020 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 16.06.2020 r.
- OPUS 20 + LAP, ogłoszony 15 września 2020 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2020 r.
- OPUS 21, ogłoszony 15 marca 2021 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.06.2021 r.
- OPUS 22 + LAP/Weave, ogłoszony 15 września 2021 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2021 r.
- OPUS 23, ogłoszony 15 marca 2022 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.06.2022 r.
- OPUS 24 + LAP/Weave, ogłoszony 15 września 2022 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2022 r.
- OPUS 25, ogłoszony 15 marca 2023 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.06.2023 r.
- OPUS 26 + LAP/Weave, ogłoszony 15 września 2023 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2023 r.
- OPUS 27, ogłoszony 15 marca 2024 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 17.06.2024 r.
- OPUS 28+ LAP/Weave, ogłoszony 16 września 2024 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 16.12.2024 r.

PRELUDIUM - konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby nieposiadające stopnia doktora

PRELUDIUM BIS - konkurs na projekty badawcze realizowane przez doktorantów w szkołach doktorskich

SONATINA - na projekty badawcze realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem

SONATA - konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora

OPUS 28 + LAP/ Weave

16 września 2024 r.

Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłasza konkurs OPUS 28 LAP/Weave na projekty badawcze. Konkurs ten otwiera możliwość ubiegania się o finansowanie projektów badawczych prowadzonych we współpracy międzynarodowej dwustronnej lub trójsłonnej w ramach programu Weave, a także przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych. Konkurs przeznaczony jest dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej, którzy planują realizację badań.

Dokumentacja konkursowa

- Warunki konkursu OPUS
- Warunki w zakresie projektów badawczych realizowanych w ramach współpracy LAP
- Regulamin finansowania projektów NCN
- Panel NCN
- Czy są jakieś ograniczenia NCN?
- Kto może być kierownik?
- Co to jest program V?
- Jaki może być zakres?
- Jaki może być czas trwania?
- Jakie są rodzaje stancji?

Dokumentacja konkursowa

- Wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski OPUS LAP
- Wytyczne dla wnioskodawców - uzupełnianie wniosku w systemie OSF
- Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym

PROCEDURA OCENY WNIOSKU

Dwuetapowy system oceny:

Ocena formalna: koordynatorzy dyscyplin NCN

I etap: ocena kwalifikacyjna na podstawie skróconego opisu projektu

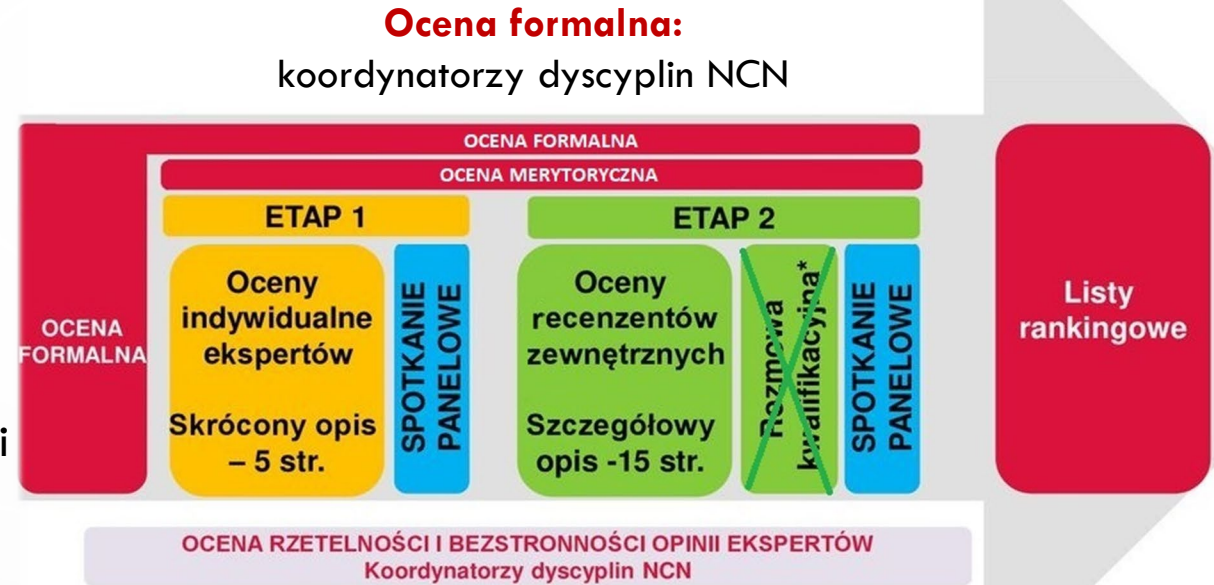
II etap: ocena specjalistyczna na podstawie szczegółowego opisu projektu



OCENA FORMALNA – WAŻNA DLA BUDŻETU I PLANU BADAŃ

Ocena obejmuje przede wszystkim:

- ✓ kompletność wniosku
- ✓ spełnienie wymagań przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie
- ✓ zgodność planowanych kosztów z zasadami określonymi w [REGULAMINIE FINANSOWANIA PROJEKTÓW NCN](#)
- ✓ czy planowane koszty są uzasadnione w stosunku do przedmiotu i zakresu badań (w tym czy zasadnie utworzono stanowisko senior researchera)
- ✓ wnioski OPUS LAP:
 - uzyskanie pozytywnej oceny formalnej wniosków złożonych przez partnerów do ich instytucji
 - zrównoważony i uzupełniający się wkład zespołów badawczych zaangażowanych we współpracę



POZYTYWNA OCENA FORMALNA → OCENA MERYTORYCZNA

Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.



Ogłoszenie Opus 30 (-> Warunki konkursu OPUS)

Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnianie wniosku w systemie OSF

Wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski OPUS LAP

Kryteria oceny wniosków



OCENA PLANU BADAŃ I KOSZTORYSU

Co się ocenia?

- plan badań
 - *poziom naukowy, znaczenie, oryginalność, nowatorski charakter planowanych badań i zadań badawczych*
 - *Czy poprawnie określono zadania badawcze?*
 - *Czy plan badań odzwierciedla cele badawcze?*
 - *Czy przyjęty plan badań i harmonogram prac są wykonalne w założonym czasie?*
- kosztorys - czy planowane koszty są zgodne z zasadami określonymi w regulaminie:
 - *Czy kosztorys jest uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań?*
 - *Czy koszty są kwalifikowalne?*
 - *W ramach kosztów kwalifikowalnych: czy koszty bezpośrednie i pośrednie są prawidłowo zaplanowane?*
 - *Czy koszty są przyporządkowane do określonych kategorii budżetowych?*
 - *Czy nie przekroczone zostały limity?*
 - *Czy liczby się zgadzają?*

Zob. kryteria
oceny
wniosku

Odpowiednie
uzasadnienia pod
każdą pozycją w
budżecie

Zob. katalog kosztów
kwalifikowalnych i
niekwalifikowalnych

Zob. katalog kosztów
bezpośrednich i
pośrednich

Limity procentowe i kwotowe:

- k. pośrednie 20%,
- OA – 2%
- dopuszczalne kwoty przy wynagrodzeniach i aparaturze

Wartość kosztorysu nie jest oceniana - jeśli warunki są spełnione.

Na etapie oceny merytorycznej projekt cały czas może zostać odrzucony ze względów formalnych.

PLAN BADAŃ

• **Plan badań** (w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej) - wykaz planowanych zadań badawczych

Zadaniami badawczymi **nie są**: zarządzanie projektem, zakup aparatury, nadzór nad aparaturą, udział w konferencji, wyjazd na kwerendę, przygotowanie publikacji, raportu końcowego, opracowanie metodologii, analiza literatury, kopiowanie materiałów, tłumaczenia.

Celem jest osiągnięcie **wartości intelektualnej**, a nie planowanie i organizacja.

Plan badań najlepiej formułować wg schematu:

WARTOŚĆ INTELEKTUALNA ← (DZIAŁANIE DO NIEJ PROWADZĄCE)

PLAN BADAŃ – JAK NIE FORMUŁOWAĆ

Źle sformułowane punkty planu badań:

- *Kwerenda biblioteczna w...*
- *Zbieranie danych bibliotecznych i archiwalnych...*
- *Zgromadzenie tekstów do badań i ekscerpcja materiału...*
- *Wstępne prace przygotowawcze...*
- *Stworzenie korpusu/bazy danych...*
- *Uporządkowanie zebranych tekstów pod kątem...*
- *Badania terenowe w...*
- *Sporządzenie nowego tłumaczenia...*
- *Wydanie artykułów prezentujących...*

Nieźle, ale można lepiej:

- *Badania empiryczne.*
- *Opracowanie studium przypadku...*

Por.

Kwerenda biblioteczna w ... → informacją wyjściową jest działanie logistyczne

Analiza danych pozyskanych w wyniku kwerendy bibliotecznej w ...

→ na 1. miejscu jest informacja o wartości intelektualnej, dopiero w dalszej części zdania jest mowa o logistyce



PLAN BADAŃ SFORMUŁOWANIA POPRAWNE

**WARTOŚĆ BADAWCZA
I OSIĄGNIĘCIE
REZULTATU
INTELEKTUALNEGO!**

**JASNO, KONKRETNIE I
JEDNOZNACZNIE**

COŚ NA POCZĄTEK	<i>• opracowanie koncepcji badań/metodologii/warsztatu pojęciowego...</i> <i>• postawienie hipotez badawczych...</i> <i>• wzmocnienie warsztatu metodologicznego...</i> <i>• konceptualizacja obszaru badawczego...</i> <i>• uściślenie pojęć...</i>
DASZE PRACE	<i>• szczegółowa/krytyczna) analiza i interpretacja źródeł/tekstów literackich/procesu/dyskursu...</i> <i>• analiza porównawcza...</i> <i>• identyfikacja wartości/procesów/przemian/cech...</i> <i>• scharakteryzowanie korelacji pomiędzy...</i> <i>• rekonstrukcja (badawcza)... wyobrażeniowości/zjawiska...</i> <i>• wskazanie zależności ...</i> <i>• zbadanie relacji...</i> <i>• pogłębienie/rozwinięcie koncepcji/refleksji badawczej...</i> <i>• dokonanie rozbioru...</i> <i>• określenie pola...</i> <i>• refleksja nad...</i>
COŚ NA KONIEC	<i>• weryfikacja wstępnych założeń i opracowanie wniosków końcowych...</i> <i>• finalne konkluzje i wskazanie dalszych perspektyw badawczych...</i> <i>• synteza ustaleń...</i> <i>• ewaluacja wyników badań...</i> <i>• opracowanie koncepcji teoretycznej scalającej wyniki badań...</i>

PRZYKŁADOWE PUNKTY PLANU BADAŃ Z REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

- **Analiza i konceptualizacja procesu** symbolicznego zawłaszczania i dostosowywania byłej wschodniej Galicji do politycznej, społecznej i kulturalnej sfery polskości w drugiej Rzeczypospolitej w okresie 1918-1939, ze szczególnym uwzględnieniem dyskursywnych, zwłaszcza literackich mechanizmów owego procesu
- **Badania bibliograficzne (T1): wytworzenie, przetwarzanie, integracja i analiza danych bibliograficznych; badania źródłowe (konsultacje starych druków online i in-situ)**, potencjalnie prowadzące do uzupełnień w danych bibliograficznych
- **Analiza danych częściowych** do studiów przypadków zidentyfikowanych w sieci (T5B): identyfikacja lokalnych trendów, obszarów szczególnie nasyconych danymi, niespodziewanych powiązań i obszarów wyłamujących się z trendów, a następnie ich odrębna analiza
- **Krytyczna analiza literatury teoretycznej** dotyczącej sposobów i stopni zaangażowania w kolonializm, zwłaszcza w krajach półperyferyjnych, ze szczególną uwagą poświęconą analizom wizualności
- **Analiza materiałów zebranych podczas kwerend archiwalnych i bibliotecznych** z zakresu historii społecznej i kulturowej Państwowych Gospodarstw Rolnych oraz dziedzictwa Prus Wschodnich
- **Analiza praktyk i afektów** zaobserwowanych i doświadczonych w wybranych miejscowościach na Mazurach

Jest pewna dowolność w formułowaniu punktów, ale wspólnym mianownikiem jest mocne zaakcentowanie osiągnięcia **wartości intelektualnej**.

PLAN BADAŃ – ILE ZADAŃ

**WYKONALNOŚĆ
PROJEKTU
podlega ocenie!**

- Brak regulacji co do liczby zadań w planie badań.
- Liczba zależy od zakresu i złożoności projektu.
- Projekty na WPL liczą średnio 10 pkt.
- Za dużo zadań? Zbij je w bloki i ogranicz liczbę punktów 😊

Proszę pamiętać o poprawnym rozpoczęciu:

WARTOŚĆ INTELEKTUALNA ← (DZIAŁANIE DO NIEJ PROWADZĄCE - logistyka)

PLAN BADAŃ – OPUS LAP

PLANY badań:

→ polski zespół badawczy

- w j. pol. i ang. – wersje tożsame

→ zespół(oły) zagraniczny(e)

- w j. ang.

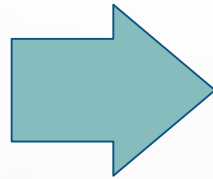
Osobne zadania dla każdego zespołu!

KOSZTORYS PROJEKTU

JAK DOBRZE ZAPLANOWAĆ OPTYMALNY I UZASADNIONY CHARAKTEREM PRZEWIDZIANYCH W PROJEKCIE BADAŃ KOSZTORYS



Koszty
bezpośrednie
100 tys.



Koszty pośrednie:
→ OA **2 tys.**
→ pozostałe k. pośr. **20 tys.**

Koszt
finansowania
projektu, jaki
ponosi NCN:
122 tys.

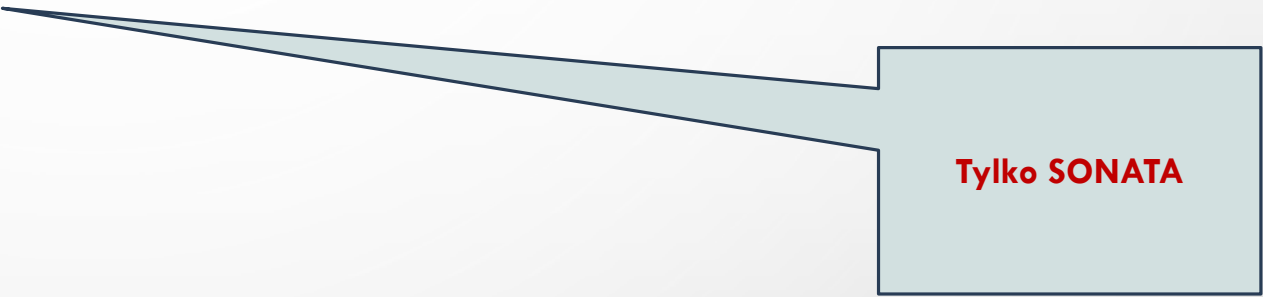
KOSZTY BEZPOŚREDNIE – KATEGORIE

Koszty bezpośrednie → koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego.

W konkursach Opus i Sonata dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- koszty obniżenia pensum dydaktycznego,
- inne koszty bezpośrednie:

- materiały i drobny sprzęt
- usługi obce
- wyjazdy służbowe
- wizyty, konsultacje
- wykonawcy zbiorowi
- inne.



Tylko SONATA

KOSZTY BEZPOŚREDNIE – WYNAGRODZENIA

RODZAJE WYNAGRODZEŃ

- wynagrodzenia **etatowe**
- wynagrodzenia **dodatkowe**
- wynagrodzenia i stypendia **dla studentów i doktorantów**

→ Wysokość wynagrodzenia powinna być dopasowana do **zaangażowania** wykonawcy **w projekt** (podlega to ocenie).

→ Nie ma regulacji, jaki % kosztów mają stanowić wynagrodzenia.

UWAGA!

1. **Inne progi kwotowe** w Opusie i Sonacie

- budżet na wynagrodzenie dla kierownika (etatowe i dodatkowe)
- budżet na wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów

2. **Senior researcher** – nie można zaplanować w Sonacie i Opus LAP

WYNAGRODZENIE ETATOWE

**W SONACIE i OPUSIE LAP
NIE MA SENIOR
RESEARCHERA!**

- Dla następujących osób:
 - kierownik projektu
 - post-doc
 - senior researcher
- Forma stosunku pracy – **umowa o pracę**
- Na **pełen etat**
- Stanowisko przeznaczone do realizacji zad. w projekcie (na UW grupa zaw. **badawcza**)

Stworzenie na UW nowego stanowiska pracy!

Niezbędne jest więc PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU uzyskanie **PISEMNEJ** zgody na zatrudnienie/zmianę zatrudnienia w każdym z wymienionych przypadków:

- 1) **Dyrekcji** instytutu/katedry
- 2) Pani **Dziekany**.

Ograniczenia:

- Nie można pobierać innego wynagrodzenia z projektów NCN.
- Nie można pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę (w PL i ZAGR).
- Nie można pobierać emerytury (w PL i ZAGR).

WYNAGRODZENIE ETATOWE – KIEROWNIK PROJEKTU

Kierownik projektu:

- osoba spoza UW (w tym obcokrajowcy)
- osoba z UW

- Decyzja o wynagr. etat. musi być **dobrze przemyślana**
- Nawiązanie **nowego stosunku pracy** (rozwiązanie starej umowy i zawarcie nowej)
- **Co po zakończeniu grantu?** (koniec grantu i środków na wynagrodzenia = koniec stosunku pracy)



Dokumentacja grantowa -> Koszty w projektach NCN -> Wynagrodzenia etatowe

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości:

- 220 tys. zł rocznie w konkursie MAESTRO;
- 190 tys. zł rocznie w konkursie SONATA BIS;
- 170 tys. zł rocznie w konkursie OPUS;
- 160 tys. zł rocznie w konkursie SONATA;
- 140 tys. zł rocznie w konkursie SONATINA,

- Środki z budżetu projektu (NCN)
- Proszę pamiętać o ograniczeniach.
- Proszę pamiętać o zgodzie władz jednostki i wydziału.

WYNAGRODZENIE ETATOWE – KIEROWNIK PROJEKTU

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości:

- 220 tys. zł rocznie w konkursie MAESTRO;
- 190 tys. zł rocznie w konkursie SONATA BIS;
- 170 tys. zł rocznie w konkursie OPUS; ok. 14 100 zł/mies.
- 160 tys. zł rocznie w konkursie SONATA; ok. 13 300 zł/mies.
- 140 tys. zł rocznie w konkursie SONATINA,



Brutto-brutto

Definicja pojawiająca się przy

wynagrodzeniach osobowych.

Oznacza całkowity koszt zatrudnienia pracownika.

KOSZTY W
GRANTACH
ZAWSZE
BRUTTO

|
BRUTTO-BRUTTO



na rękę

pensja po potrąceniu składek ZUS i
pozostałych świadczeń



na umowie

netto + składki odprowadzane
przez pracownika



koszt całkowity zatrudnienia pracownika

netto + składki odprowadzane przez
pracownika + koszty pracodawcy (składki,
świadczenia)

WYNAGRODZENIE ETATOWE – KIEROWNIK PROJEKTU

- Kosztorys wniosku – Wynagrodzenia i stypendia
 - Podział na lata
 - Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.

Jan Kowalski, Uniwersytet Warszawski

123456

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA

Wynagrodzenia i stypendia									
Lp.									
1						Rok 2027	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030
	Nazwa	dr Jan Kowalski				170 000	170 000	170 000	170 000
	Rodzaj udziału	Kierownik (PI)							
	Podmiot	Uniwersytet Warszawski							
	Rodzaj zatrudnienia	wynagrodzenie pełnoetatowe							
	Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach]	48							
Wynagrodzenie całkowite [PLN]					680 000				

Maks. 170 tys./rok

Może być mniej, ale należy zmniejszyć proporcjonalnie: np. 85 tys. dla 6 mies.

WYNAGRODZENIE ETATOWE – POST DOC



Dokumentacja grantowa -> Koszty w projektach NCN -> Wynagrodzenia etatowe

Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości od 140 tys. zł do 210 tys. zł rocznie (...).

Łączny budżet wynagrodzeń na stanowiskach typu post-doc, w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku rok realizacji projektu, wynosi co najwyżej 280 tys. zł.

UWAGA! Post-doc – **wytyczne** co do stanowiska:

- pełen etat
- konkurs na stanowisko
- tytuł dr
 - a) uzyskany w:
 - roku zatrudnienia w projekcie
 - LUB
 - w okresie 12 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie
 - b) uzyskany w innej jednostce niż UW
 - LUB
 - odbycie min. 9 mies. staż podczas studiów III st. zrealizowany nie na UW i w innym kraju
- zatrudnienie na min. 6 mies.

Przedłużenie tego okresu:

- **zasiłki chorobowe, świadczenia** rehabilitacyjne w zw. z niezdolnością do pracy (pow. 90 dni)
- **opieka i wychowywanie** dzieci
- kobiety: 18 mies. za każde **urodzone** lub **przysposobione** dziecko

- Środki z budżetu projektu (NCN)
- Proszę pamiętać o ograniczeniach.
- Proszę pamiętać o zgodzie władz jednostki i wydziału.

WYNAGRODZENIE ETATOWE – POST DOC

Jan Kowalski, Uniwersytet Warszawski

24

3

123456

Wynagrodzenie
140-210 tys. zł/rok

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA

Wynagrodzenia i stypendia						
Lp.						
1			Rok 2027	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030
	Nazwa	dr Jan Kowalski	170 000	170 000	170 000	170 000
	Rodzaj udziału	Kierownik (PI)				
	Podmiot	Uniwersytet Warszawski				
	Rodzaj zatrudnienia	wynagrodzenie pełnoetatowe				
	Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach]	48				
Wynagrodzenie całkowite [PLN]						680 000
2			Rok 2027	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030
	Nazwa	Post-doc_1	0	140 000	140 000	0
	Rodzaj udziału	Post-doc				
	Podmiot	Uniwersytet Warszawski				
	Rodzaj zatrudnienia	wynagrodzenie pełnoetatowe				
	Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach]	24				
Wynagrodzenie całkowite [PLN]						240 000
3			Rok 2027	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030
	Nazwa	Post-doc_2	0	140 000	140 000	140 000
	Rodzaj udziału	Post-doc				
	Podmiot	Uniwersytet Warszawski				
	Rodzaj zatrudnienia	wynagrodzenie pełnoetatowe				
	Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach]	36				
Wynagrodzenie całkowite [PLN]				280 tys.	280 tys.	140 tys.
						420 000

Łączny budżet wynagrodzeń na stanowiskach post-doc, w przeliczeniu na każdy zaplanowany rok realizacji projektu, wynosi maks. 280 tys. zł.

Mniej mies. pracy – proporcjonalnie mniejsze wynagrodzenie

Zatrudnienie na min. 6 mies.

WYNAGRODZENIE ETATOWE – SENIOR RESEARCHER

Senior researcher

- **specjalistyczna wiedza**, unikalne kompetencje i doświadczenie (oczko wyżej niż post-doc)
- tytuł **dr**
 - uzyskany co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem
- **pełen etat**
- zatrudnienie na **min. 6 mies.**
- stanowisko **WSPÓŁFINANSOWANE** → środki z budżetu projektu (**NCN**) + **UW**
- **1 SrR na cały projekt**

czyli dniem zakończenia
naboru wniosków
grantowych (bieżąca
edycja – 15.12.2025)

**W SONACIE I OPUSIE LAP
NIE MA SENIOR RESEARCHERA!**

- Proszę pamiętać o ograniczeniach.
- Proszę pamiętać o zgodzie władz jednostki i wydziału.

WYNAGRODZENIE ETATOWE – SENIOR RESEARCHER

Senior researcher – stanowisko **współfinansowane** → środki z budżetu projektu (**NCN**) i **UW**



Dokumentacja grantowa -> Koszty w projektach NCN -> Wynagrodzenia etatowe

Wynagrodzenie etatowe na stanowisku badacza (senior researcher) może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 70 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba (...):

- a) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a jej wynagrodzenie będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu realizującego, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w wysokości co najmniej 70 tys. zł rocznie (...).

70 tys./rok
NCN



70 tys./rok
UW



140 tys./rok
(jak post-doc)

Mniej mies. pracy – proporcjonalnie mniejsze wynagrodzenie

WYNAGRODZENIE DODATKOWE

We wniosku os. określona jako
Wykonawca_1,
Wykonawca_2...

Dla następujących osób:

- kierownik projektu
- pozostali członkowie zespołu
 - a) osoby, których kierownik nie zatrudnia na stanowisku pełnoetatowym ($\neq$ PD, SrR)
 - b) osoby, które nie są studentami i doktorantami (mają osobną pulę wynagrodzeń)

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę (cały etat/częściowy)
- umowa cywilnoprawna (najczęstsza forma zapłaty na WPL dla **pracowników spoza UW**)

Pracownicy UW, którzy mają umowę o pracę (pełen lub częściowy etat)
→ wynagrodzenie uzup.

Przy wyliczaniu budżetu wynagrodzeń dodatkowych nie bierzemy pod uwagę:

- PD, SrR (wynagrodzenia etat.)
- studentów/doktorantów (wynagrodzenia i stypendia dla studentów/doktorantów).

WYLICZANIE BUDŻETU WYNAGRODZEŃ DODATKOWYCH



wynagrodzenia etatowe
kierownik (bad.)/PD/SrR



wynagrodzenia dodatkowe
kierownik (bad.-dyd.)/wykonawcy



stypendia
studenci i doktoranci

OSOBNE pule pieniędzy!



WAŻNE DLA OBLICZANIA BUDŻETU WYNAGRODZEŃ DODATKOWYCH

WYLICZANIE BUDŻETU WYNAGRODZEŃ DODATKOWYCH



Dokumentacja grantowa -> Koszty w projektach NCN -> Wynagrodzenia dodatkowe

W konkursie OPUS budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej:

a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:

- 3 tys. zł dla jednej osoby;
- 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;

b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:

- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
- 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

kier. będący
pracownikiem
UW (w. uzup.)

kier. UW (w.uz.)
+
Wykonawca_1
(w.uz./um.)

kier. będący
prac. UW +
Wykonawca_1
Wykonawca_2
+...?
(w.uz./um.)

kier. (w. etat.) + Wykonawca/y (w.uz./um.)

WYLICZANIE BUDŻETU WYNAGRODZEŃ DODATKOWYCH



Dokumentacja grantowa -> Koszty w projektach NCN -> Wynagrodzenia dodatkowe

W konkursie SONATA budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 2 tys. zł dla jednej osoby;
 - 3,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób, z czego co najwyżej 2 tys. zł dla kierownika projektu.
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 1,5 tys. zł dla jednej lub więcej osób.

kier. będący
prac. UW

kier. będący
prac. UW +
Wykonawca_1
Wykonawca_2
+....?

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA

Wynagrodzenia i stypendia									
Lp.									
1						Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	
	Nazwa		dr Jan Kowalski			36 000 12 mies. 3 tys. zł/mies.	36 000 12 mies. 3 tys. zł/mies.	36 000 12 mies. 3 tys. zł/mies.	108 000
	Rodzaj udziału		Kierownik (PI)						
	Podmiot		Uniwersytet Warszawski						
	Rodzaj zatrudnienia		wynagrodzenie dodatkowe						
	Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach]		36						
	Wynagrodzenie całkowite [PLN]								
2						Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	
	Nazwa		Wykonawca_1			15 000 12 mies. 1250 zł/mies.	15 000 12 mies. 1250 zł/mies.	15 000 12 mies. 1250 zł/mies.	45 000
	Rodzaj udziału		Wykonawca						
	Podmiot		Uniwersytet Warszawski						
	Rodzaj zatrudnienia		wynagrodzenie dodatkowe						
	Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach]		36						
	Wynagrodzenie całkowite [PLN]								
3						Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	
	Nazwa		Wykonawca_2			15 000 12 mies. 1250 zł/mies.	15 000 12 mies. 1250 zł/mies.	15 000 12 mies. 1250 zł/mies.	5,5 tys. zł/mies. 45 000
	Rodzaj udziału		Wykonawca						
	Podmiot		Uniwersytet Warszawski						
	Rodzaj zatrudnienia		wynagrodzenie dodatkowe						
	Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach]		36						
	Wynagrodzenie całkowite [PLN]					5,5 tys. zł/mies.	5,5 tys. zł/mies.	5,5 tys. zł/mies.	

W Sonacie
analogicznie,
tylko kwoty
inne na mies.

W konkursie OPUS budżet wynagrodzeń dodatkowych

w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców wynosi łącznie co najwyżej:

(...)

c) 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;

WYLICZANIE BUDŻETU WYNAGRODZEŃ DODATKOWYCH

The image shows a software interface for calculating a budget. It features three horizontal sliders on a blue background, each with a white slider knob. To the left of each slider is a label: 'PI', 'W1', and 'W2'. To the right of each slider is a white rectangular box containing a question mark '?'. The 'PI' slider has a value of 3000 (2000) displayed to its right. The 'W1' and 'W2' sliders do not have values displayed. The interface is framed by a light blue border.

Kwotami wynagrodzeń można manewrować.

Warto dawać sobie maksa, jeśli jest to możliwe i uznajemy za zasadne.

Członkowie zespołu powinni dostać tyle, ile pracy w granie wykonują i przez jak długi czas.

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW



Dokumentacja grantowa -> Koszty w projektach NCN -> Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów

Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej:

- 6,5 tys. zł w konkursie SONATA,
- 13 tys. zł w konkursach OPUS i SONATA BIS,
- 19,5 tys. zł w konkursie MAESTRO.

Rodzaje wypłacanych środków:

- **stypendia doktoranckie** dla doktorantów,
- **stypendia naukowe NCN** dla studentów i doktorantów,
- **wynagrodzenia** dla studentów i doktorantów.

AKTYWNY STATUS

studenta/doktoranta przez cały czas realizacji zadań!

Jeśli ktoś ma dr, ale studiuje, nie kwalifikuje się do tej puli.

STYPENDIA DOKTORANCKIE DLA DOKTORANTÓW

- odpowiednik stypendium doktoranckiego otrzymywanego w szkołach doktorskich, ale finansowane ze środków NCN
- stosuje się w sytuacjach, gdy styp. dr nie jest wypłacane
- 1 os. może pobierać maks. **6,5 tys. zł/mies.**

Nie chodzi tu o zawieszenie toku studiów.

STYPENDIA NAUKOWE NCN DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

- na UW najczęstsza forma wypłaty stypendiów doktorantom ze szkół doktorskich
- obowiązuje *Regulamin przyznawania stypendiów naukowych NCN*
- otwarty konkurs
- 1 osoba może pobierać maks. **5 tys. zł/mies.**
- podpisywana jest umowa stypendialna (wzór UW)

AKTYWNY STATUS
studenta/doktoranta przez cały
czas realizacji zadań!

ustanie kształcenia
=
niewypłacanie
wynagrodzeń/stypendiów

WYNAGRODZENIA DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

- bez konkursu
- zatrudnienie na podstawie umowy: 1) o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź 2) umowy cywilnoprawnej
- doktorant UW zatrudniony na UW – wynagrodzenie uzupełniające
- 1 osoba może pobierać maks. **5 tys. zł/mies.**

Stypendia i wynagrodzenia z różnych projektów NCN się łączą 🎓😊🎓

- styp. dr NCN + styp. NCN i/lub wynagrodzenie = maks. 3 tys. mies.
- styp. dr ze szkoły dr. + styp. NCN i/lub wynagrodzenie = maks. 3 tys. mies.
- wynagrodzenie NCN + styp. NCN = maks. 8,5 tys./mies.

WYPŁATY I STYPENDIA - PODSUMOWANIE

wynagrodzenia etatowe dla kierownika projektu - 170 000 zł (Opus) i 160 000 (Sonata) rocznie w wypadku zatrudnienia kierownika na pełnoetatowym stanowisku; w wypadku zatrudnienia innego niż pełnoetatowe kierownik może otrzymać wynagrodzenie dodatkowe w wysokości maks. 3 000 zł (Opus) i 2 000 zł (Sonata) miesięcznie.

- wynagrodzenia dla wykonawców projektu:

pełnoetatowe stanowiska typu post-doc - 140 000-210 000 zł rocznie, może być zaplanowane na okres krótszy niż czas trwania projektu; łączny budżet wynagrodzeń na stanowiskach typu post-doc, w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku rok realizacji projektu, wynosi co najwyżej 280 tys. zł.

stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów (maks. 13 000 zł (Opus) i 6,5 000 zł (Sonata) na każdy miesiąc realizacji projektu, wysokość 1 stypendium - zależna od zaangażowania i mieszcząca się w przedziale 1 000-6 500 miesięcznie),

wynagrodzenie etatowe na stanowisku badacza (senior researcher) - minimum 140 000 zł rocznie. UWAGA! stanowisko badacza (senior researcher) jest współfinansowane przez podmiot realizujący projekt w wysokości co najmniej 70 000 zł rocznie (70 tys. UW+ 70 tys. NCN); tylko w konkursie Opus

tzw. wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego - jeżeli kierownik projektu nie planuje pełnoetatowego zatrudnienia w projekcie, jego wynagrodzenie mieści się w puli wynagrodzeń dodatkowych

ZAKRES I ZŁOŻONOŚĆ PROJEKTU



DECYZJA KIEROWNIKA



??????



WYKONALNOŚĆ PROJEKTU!

(podlega ocenie)

BUDŻET
WYNAGRODZEŃ
—
PODSUMOWANIE

KOSZTY BEZPOŚREDNIE- APARATURA



do 500 tys. pln



zakup aparatury nie może być głównym celem projektu



zakup aparatury to nie zadanie badawcze



odpowiednie uzasadnienie kosztu (musi być on uzasadniony charakterem projektu i powiązany z zadaniami badawczymi, warto podać najważniejsze parametry)



Co jest aparaturą?

CO ZALICZANE JEST DO KOSZTÓW APARATURY?

Zgodnie z definicją NCN do tej kategorii zalicza się „koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych” (NCN, Koszty w projektach badawczych, 2025).

NAJWAŻNIEJSZE CECHY DECYDUJĄCE O ZAKWALIFIKOWANIU KOSZTU DO TEJ KATEGORII



APARATURA, INNE URZĄDZENIA I OPROGRAMOWANIE:

nieostra definicja i brak zamkniętego katalogu

Oprócz wytycznych NCN obowiązują też **wewnętrzne regulacje jednostki.**

To, co jest aparaturą, a co nie, może się więc różnić na różnych uczelniach.

**WPL → zalecana konsultacja
z SEF lub SBP**

CO ZALICZANE JEST DO KOSZTÓW APARATURY?

Przy prawidłowej kwalifikacji kosztu mogą być przydatne:

SPRAWDZENIE KOSZTU

> 10 tys. zł – zawsze aparatura

> 1 000 zł/szt. – zazwyczaj aparatura (pod warunkiem zakwalifikowania jako środek trwały)

≤ 1000 zł/szt. – zazwyczaj inne koszty → Materiały i drobny sprzęt

UWAGA! To jest uproszczenie, ale w większości wypadków się sprawdza 😊

SPRAWDZENIE, CO NA UW JEST ŚRODKIEM TRWAŁYM

[Zarządzenie nr 94 Rektora UW z dnia 9 września 2019 r. w sprawie zasad uznawania składników majątkowych za środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sposób ich amortyzacji i ewidencji \(Monitor UW z 2019 r. poz. 239\)](#)

Konsultacja z SEF lub SBP

KOSZTY BEZPOŚREDNIE – APARATURA

Co mogę zaplanować (wybrane przykłady):

- laptop
- drukarka
- urządzenie wielofunkcyjne (łącznie funkcje drukarki, ksero, skanera)
- oprogramowanie (np. Transcribus/MatLab/MAXQDA)

ZAWSZE APARATURA	MOŻE WEJŚĆ DO APARATURY, ALE LEPIEJ SPRAWDZIĆ
	Środki trwałe pow. 1 000 zł/szt. najczęściej są traktowane jako niskocenne aktywa trwałe i jako takie wchodzi do aparatury.
urządzenia o koszcie pow. 10 tys. zł	kamera
sprzęt komputerowy (jednostka centralna, monitor, drukarka, skaner, nagrywarka zewnętrzna, urządzenie wielofunkcyjne)	aparat fotograficzny
	sejf 😊

UWAGA!

oprogramowanie
(program komp.)

≠

subskrypcja
(model płatności)

Z k. bezpośrednich nie można kupić subskrypcji, ale z pośrednich już tak 😊

Czasem trudno odróżnić program od subskrypcji.

Adobe – nie można kupić z k. bezp.

Office?

MS Office tak,

Microsoft 365 – lepiej się upewnić

Najlepiej nie traktować tego jako osobnego zakupu, tylko kupić komputer z office'em.

Czy można nie uzupełniać tej części kosztorysu?
Tak, jeśli się nie planuje takich zakupów.

KOSZTY BEZPOŚREDNIE – APARATURA

Koszty należy odpowiednio uzasadniać!

„Niezbędne do prowadzenia badań” – za mało

„Uczelnia nie zapewnia” – nie

APARATURA

Lp.	Aparatura	Podmiot	Rok zakupu lub wytworzenia	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]					
1	Laptop	Uniwersytet Warszawski, Wydział Polonistyki	2024	8 000	1	0	8 000					
	Laptop											
	Opis [w języku angielskim]							Compact personal computer: display 15.6', Intel Core i7 processor, 10 GB RAM, 512GB SSD for storage, OS: Windows 11, low weight				
	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]							Laptop for implementation a software necessary for planned project activites. The purchase of a laptop will also secure work efficiency, allows for remote work adaptability, ensures easy access to data, improves communication, strengthens presentation skills, helps manage projects effectively. The costs were assessed based on the average cost of the personal computers in this class.				

Co do zasady, koszty mają być **celowe (uzasadnienia), oszczędne, realne.**
Ale!

- **Realny, a nie rzeczywisty**
Tu chodzi o oszacowanie kosztów. Nie musi być co do grosza i AD 2025. Małą „górkę” można więc uwzględnić, bo ceny mogą wzrosnąć, mogliśmy nie uwzględnić jakiegoś kosztu albo nie być świadomym jego istnienia na etapie pisania wniosku (np. VAT-u czy cła).
- Nie musi to być towar najtańszy. Czasem ważniejsza jest jakość (**najlepszy stosunek jakości do ceny**).
- Dopóki jesteś w stanie **uzasadnić**, że droższy asortyment jest potrzebny w grantcie – OK.

Warto podkreślić, że się zrobiło **rozeznanie rynku** i zapoznało z cenami.
Oznacza to, że **wnioskodawca się orientuje** i w trakcie realizacji grantu będzie wiedział, co i jak ma zrobić.
Ważny **sygnał dla oceniających**.

INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

To, co nie jest zaliczane do kosztów wynagrodzeń i aparatury.



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

MATERIAŁY I DROBNY SPRZĘT	USŁUGI OBCE UWAGA! Rozliczenie kosztu FAKTURĄ!	INNE
dyski zew., pendrive'y	proofreading	zakup książek i czasopism do zacytowania
dyktafon	tłumaczenia	zakup bazy danych
materiały biurowe	transkrypcje	dostęp do baz
aparat fotograficzny	usługi reprograficzne (skany, ksero, OCR)	
	zakup ilustracji, zdjęć, filmów	
	dostęp do bibliotek, repozytoriów	
	usługi bad. (analizy statystyczne, badania ankietowe)	
	zaprojektowanie strony WWW	

Koszty mają być **celowe (uzasadnienia)** i **realne**.

Por.

zakup rękawiczek ochronnych, wacików, szpatułek, plastrów, środków dezynfekcyjnych, modeli szczęk:

→ grant logopedyczny – koszt uzasadniony

→ grant o praktykach kulturowych czechosłowackich uzdrowisk – koszt nieuzasadniony

UWAGA!

Nie można zaplanować!

koszt **subskrypcji i prenumerat**

UWAGA!

Za materiały i drobny sprzęt uznane zostaną tylko środki, które:

- a) nie są trwałe i
- b) koszt jednostkowy ≤ 1000 zł/szt.

W przeciwnym razie – aparatura.

UWAGA!

Nie można zaplanować!

koszt **wydania publikacji**
(korekta i redakcja, skład, łamanie, druk)

UWAGA!

Nie można zaplanować!

koszty **organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań**

KOSZTY POŚREDNIE
(zob. katalog)

3.	Nazwa / opis [w języku angielskim]	Cost of books necessary to accomplish the project	3 000	2 000	2 000	1 000	
	Kategoria	Inne koszty					
	Podmiot	Uniwersytet Warszawski, Wydział Polonistyki					
	Kwota łącznie [PLN]			8 000			
	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]						
The project draws on a wide range of contemporary humanities disciplines (visual culture studies and critical race studies, film and media studies, postcolonial studies, gender studies, regional studies - Polish studies, Polish culture studies, Slavic studies, etc.) and requires a complex bibliography. Most books are not available in Polish and some of them are not available in local and university libraries and will need to be bought. Prices of some of the specialist literature from the field published in small circulation numbers range from 25 to 130 Euro.							

5.	Nazwa / opis [w języku angielskim]	Proofreading (English and/or German)	4 500	4 500	4 500
	Kategoria	Usługi obce			
	Podmiot	Uniwersytet Warszawski			
	Kwota łącznie [PLN]		13 500		
	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]				
	An average rate of 340 EUR (ca. 1500 PLN) for proofreading a text of ca. 8000 words in English was adopted for calculations. Within the project, up to nine international papers in English or German are to be expected. The exchange rate in calculations: 1 EUR=4,40 PLN.				

INNE KOSZTY: WYJAZDY SŁUŻBOWE + WIZYTY I KONSULTACJE

Wyjazdy służbowe → wyjazdy służbowe członków zespołu

- konferencje,
- seminaria,
- wyjazdy badawcze (np. badania terenowe),
- staże,
- kwerendy.

my wyjeżdżamy

Wizyty i konsultacje → przyjazdy osób powiązanych z grantem (np. wykonawcy zewnętrznego, eksperta)

W kosztorysie można zaplanować następujące rodzaje kosztów:

- koszty podróży
- diety
- koszt zakwaterowania.

do nas przyjeżdżają

Nie wpisujemy tu wynagrodzenia. Jeśli taki ekspert jest członkiem zespołu i pobiera wynagrodzenie, to ten koszt znajdzie się w kat. Wynagrodzenia i stypendia.

UWAGA!!!

OPUS LAP

**koszty konsultacji i
wizyt**

**współpracowników z
instytucji partnerskiej
NIEKWALIFIKOWALNE**



mają swoje
finansowanie

Uwaga! Nie ma limitu liczby wyjazdów służbowych i wizyt/konsultacji – jednak wszystko musi zostać dobrze uzasadnione i podlega ocenie.

INNE KOSZTY: WYJAZDY SŁUŻBOWE

Uzasadnienie – co zawrzeć:

a) typ wyjazdu (np. konferencja, kwerenda, badania terenowe)

b) czy wyjazd odbywa się w Polsce, czy za granicą?

c) ile wyjazdów rocznie?

d) ile osób wyjeżdża?

e) na jak długo (liczba miesięcy/liczba dni)?

f) wskazujemy składowe koszty

- koszty podróży (bilety lotnicze/autokarowe/pociąg)
- bilety komunikacji lokalnej
- zakwaterowanie – nie trzeba liczyć szczegółowo (albo szacunek cen rynkowych, albo diety hotelowe wg limitów)
- diety
- opłaty konferencyjne

f) cel, tematyka – ogólnie, dobre na rozbieg

g) ew. organizator

h) Jeśli nie wiemy, gdzie chcemy konkretnie pojechać, to piszemy ogólnie, np.

- *Zgodnie z ofertą konferencyjną, która będzie dostępna...*
- *Ponieważ nie można wskazać na ten moment konferencji, w których członkowie zespołu mieliby wziąć udział, to przyjęto do obliczeń stawkę uśrednioną.*

- koszty celowe i rozsądne (zasada gospodarności)
 - szacunkowo (warto stosować skrót ok.)

Wyjazdy rozbija się w kosztorysie na osobne pozycje wg typu wyjazdu i jego kierunku, np.:

1. kwerendy polskie
2. kwerendy zagraniczne
3. konferencje polskie
4. konferencje zagraniczne
5. badania terenowe w Polsce
6. badania terenowe za granicą.

Diety liczy się zgodnie z rozporządzeniem MPiPS
Zob. http://bob.uw.edu.pl/diety_zagraniczne/

Przy obcych walutach warto podawać w nawiasie kurs przeliczeniowy (szacunkowy lub NBP).

4.	Nazwa / opis [w języku angielskim]	Conference trip	0	9 300	0	0
	Kategoria	Wyjazdy służbowe				
	Podmiot	Uniwersytet Warszawski, Wydział Polonistyki				
	Kwota łącznie [PLN]		9 300			
Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]						
To explore the theme of literary movements and cultural expression, it's worthwhile to investigate British modernist and post-war literature. Key resources for this research include the British Library in London, the Bodleian Libraries at the University of Oxford, the National Library of Scotland in Edinburgh, and the archives at the University of Reading's Special Collections. To offer a sense of the types of symposia involved, one might reference events such as the Modernist Studies Association conference, the British Association for Modernist Studies (BAMS) symposium, or the annual gathering hosted by the English Association focusing on 20th-century and contemporary literature. [UK/6 days/1 person] - travel: app. 1700 PLN; - accommodation (5 nights x 220 GBP = 1100 GBP): app. 5500 PLN - per diem (6 x 45 GBP): app. 1350 PLN - conference fee (app. 150 GBP): app. 750 PLN Total: app. <u>9300 PLN</u> Estimated exchange rates: 1 GBP = app. 5 PLN (NBP 10/24/2025)						

Liczby muszą się zgadzać!

WYKONAWCY ZBIOROWI

jednorodząowy
zakres obowiązków
=
wszyscy robią to
samo

→ Koszty gratyfikacji dla np. ankieterów lub osób badanych

→ Koszt ujmujemy zbiorczo (traktujemy te osoby jako grupę) – grupa min. 5 os.

→ Uzasadnienie:

- cel wydatku
- liczba osób otrzymujących gratyfikację
- formę gratyfikacji (pieniężna, rzeczowa – karta podarunkowa, posiłek)
- wartość jednostkowa + łączny koszt gratyfikacji

Podaje się kwotę z wliczonym
podatkiem dochodowym.

KOSZTY BEZPOŚREDNIE- OBNIŻENIE PENSUM

SONATA

- Pracownicy UW zatrudnieni na cały etat
- Uczelnia może otrzymać środki finansowe na obniżenie o 50% pensum dydaktycznego kierownika projektu
- 100 zł za każdą godzinę obniżenia pensum

PROMOWANIE PROJEKTU

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu (np. stronę internetową itp.) i jego rezultatów.

Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednio związane z projektem badawczym.

Wysokość kosztów pośrednich wynosi maksymalnie:

a) OA (do 2% kosztów bezpośr.)

Środki **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;

a) Koszty pośrednie (do 20% kosztów bezpośr.)

Środki na koszty pośrednio zw. z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Wysokość kosztów pośrednich jest liczona od wszystkich kosztów bezpośrednich z uwzględnieniem aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

W czasie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

KOSZTY POŚREDNIE – DO 20%

- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego, remontów/dostosowania pomieszczeń, eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości, media
- koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru
- koszty ubezpieczeń majątkowych

- opłaty manipulacyjne, administracyjne, koszty bankowe (w tym związane z pozyskaniem zgód komisji)

- koszty audytu zewnętrznego

- koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań

- koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych)
- składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
- **koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego**
- koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges), koszty wydania publikacji, w tym

KOSZTY POŚREDNIE – DO 20%

- **koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego**, remontów/dostosowania pomieszczeń, eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości, media
- koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru
- koszty ubezpieczeń majątkowych
- opłaty manipulacyjne, administracyjne, koszty bankowe (w tym związane z pozyskaniem zgód komisji), koszty audytu zewnętrznego
- **koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań**
- **koszty subskrypcji, prenumerat** (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych)
- **składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.**
- koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego
- koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges), **koszty wydania publikacji**, w tym monografii (np. **koszty redakcyjne, edytorskie, odbitki, kolorowe ilustracje w wersji drukowanej, submission fees, koszty druku**) lub **koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie**

Ważne informacje do kosztorysu w zakładkach na WWW NCN!



KOSZTY W PROJEKTACH:

[https://www.ncn.gov.pl/
sites/default/files/pliki/
uchwaly-
rady/2025/uchwala72_20
25-zal1-2.pdf](https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2025/uchwala72_2025-zal1-2.pdf)



REGULAMIN
PRZYZNAWANIA
STYPENDIÓW:

[https://www.ncn.gov.pl/
sites/default/files/pliki/
uchwaly-
rady/2024/uchwala25_20
24-zal1.pdf](https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2024/uchwala25_2024-zal1.pdf)

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

rezerwy na przyszłe
zobowiązania

odsetki od zadłużenia
i inne wydatki na
obsługę zadłużenia

odsetki i inne wydatki
z tytułu opóźnienia w
płatności

kary umowne

mandaty, grzywny,
kary oraz wydatki na
pokrycie kosztów
postępowań
sądowych

podatek od towarów i
usług (VAT), jeżeli
podmiot realizujący
ma prawną możliwość
jego odzyskania

koszty honorariów z
tytułu recenzji
wydawniczych

OPUS LAP
koszty konsultacji i
wizyt
współpracowników z
instytucji partnerskiej

leasing aparatury

BIBLIOGRAFIA

- [HTTPS://WWW.NCN.GOV.PL/OGLOSZENIA/KONKURSY/OPUS30](https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/opus30)
- [HTTPS://WWW.NCN.GOV.PL/OGLOSZENIA/KONKURSY/SONATA21](https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/sonata21)
- NCN Dokumentacja konkursowa

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!