

**ZASADY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI
STUDENTÓW I DOKTORANTÓW WYDZIAŁU POLONISTYKI UW
NA ZAGRANICZNE STUDIA CZĘŚCIOWE (SMS)
ZE STYPENDIUM ERASMUS DO UCZELNI
Z TZW. KRAJÓW PROGRAMU W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

A. KWALIFIKACJE

I. Informacje ogólne

1. Zasady wstępnej kwalifikacji

- Zasady wydziałowe uzupełniają *Ogólne zasady kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem oraz Wielkiej Brytanii – Rok akademicki 2026/2027* (dostępne na stronie [Biura Współpracy z Zagranicą](#)).
- Zastrzegamy sobie możliwość wprowadzenia zmian do *zasad wydziałowych*, jeśli będą tego wymagać *Zasady ogólnouniwersyteckie* (wraz z ich późniejszymi modyfikacjami).
- Wszystkie zmiany w *Zasadach wydziałowych* będziemy ogłaszać na stronie Wydziału Polonistyki.

2. Termin składania dokumentów

- Dokumenty przyjmujemy od **26 stycznia 2026 roku** (poniedziałek) do **12 lutego 2026 roku** (czwartek) do godziny **23.59**.
- Rozpatrujemy **tylko** wnioski złożone w terminie.
- Osoby, które złożyły niekompletne wnioski, mogą uzupełniać:
 - poświadczenie znajomości języka wykładowego na wybranej uczelni,
 - opinię nauczyciela akademickiego z Wydziału Polonistyki.Uzupełnienia **trzeba** donieść przed rozmową kwalifikacyjną!

3. Pula umów

- Osoby uprawnione do wyjazdu mogą wyjechać na stypendium do każdej uczelni, z którą zawarliśmy umowę – niezależnie od tego, czy umowę prowadzi Wydział Polonistyki, Instytut Sławistyki Zachodniej i Południowej, Instytut Filologii Klasycznej, czy Instytut Kultury Polskiej. **Pula umów jest wspólna dla wszystkich.**

4. Z których kierunków można wyjechać?

- W kwalifikacjach mogą brać udział osoby, które studiują:
 - na II roku studiów I stopnia,
 - na I roku studiów II stopniana kierunkach:
 - *filologia bałtycka,*
 - *filologia klasyczną i studia śródziemnomorskie,*
 - *filologia polska,*
 - *filologia polskiego języka migowego,*

- *kulturoznawstwo – wiedza o kulturze;*
 - *logopedia ogólna i kliniczna;*
 - *pleć i seksualność;*
 - *slawistyka;*
 - *sztuka pisanie;*
 - *sztuki społeczne.*
- Osoby studiujące w Kolegium MISH, które realizują minimum programowe jednego z powyższych kierunków.
 - Osoby studiujące w szkołach doktorskich na pierwszym, drugim lub trzecim roku, które przygotowują pracę pod opieką nauczyciela akademickiego z Wydziału Polonistyki.
- Studentów *laboratorium praktyk tekstowych* zaprosimy w kolejnej kwalifikacji – po rozliczeniu pierwszego roku studiów.

5. Kwalifikacje w innych jednostkach

- Studenci Wydziału Polonistyki **nie mogą** przystępować do kwalifikacji na innych wydziałach.

II. Wymagane dokumenty – USOSweb i Classroom

1. Jak złożyć wniosek?

- Kandydaci składają dwuczęściowy wniosek: w systemie USOSweb oraz w Google Classroom.

2. Co wypełnić w USOSwebie?

- **List motywacyjny:** informacje na temat wybranych uczelni (oprócz uczelni pierwszego wyboru można wskazać dwie uczelnie rezerwowe).
- **Ocena z egzaminu certyfikacyjnego lub egzaminu kierunkowego (jeśli jest):** potwierdzenie znajomości języka wykładowego na poziomie określonym w umowie.
- **Opinia nauczyciela akademickiego z Wydziału Polonistyki:**
 - osoby studiujące na **pierwszym stopniu** proszą o opinię nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora, który nie jest członkiem komisji kwalifikacyjnej;
 - osoby studiujące na **drugim stopniu** proszą o opinię swojego opiekuna naukowego (prowadzącego seminarium/proseminarium magisterskie lub kierującego pracą dyplomową);
 - osoby uczestniczące w **Szkole Doktorskiej** proszą o opinię opiekuna naukowego (promotora).
- **Dodatkowe zgody i opinie:**
 - osoby studiujące **filologię bałtycką** proszą o opinię kierowniczkę Zakładu Bałtystyki – dr Joannę Tabor;
 - osoby studiujące **logopedię ogólną i kliniczną** proszą o opinię opiekuna studentów logopedii – dr Kamilę Potocką-Pirosz;
 - osoby studiujące w **Kolegium MISH** proszą o zgodę dyrektora ds. studenckich – dr. prof. ucz. Pawła Poławskiego;
 - osoby uczestniczące w **Szkole Doktorskiej** proszą o zgodę dyrektora Szkoły.

3. Co uzupełnić w Classroomie?

(<https://classroom.google.com/c/MjE5MTI3MDI4NDVa?cjc=frngyc57>):

- **Formularz zgłoszeniowy:**
 - dane kontaktowe (nr telefonu, adres poczty UW),
 - kierunek studiów,
 - wybrane uczelnie (priorytetowa i dwie rezerwowe).
- **Proponowany plan zajęć** na wybranych uczelniach.
- **Potwierdzenie znajomości języka obcego** – jeśli w USOSwebie brakuje oceny z egzaminu certyfikacyjnego lub egzaminu kierunkowego.
- **Informację o średniej ocen** – **wyłącznie** jeśli ostatni rok ukończono **na innej uczelni!** – zaświadczenie wystawione przez tok studiów/dziedzinat albo suplement do dyplomu.

III. Poziom znajomości języka:

1. Wybór języka:

- Każda umowa oddzielnie określa wymagany język wykładowy.
- Jeśli w umowie znajduje się więcej niż jeden język, trzeba wskazać ten, w którym będą odbywały się zajęcia wskazane w proponowanym planie zajęć.

2. Dokumenty potwierdzające znajomość języka:

- Certyfikat językowy UW lub ocena z egzaminu certyfikacyjnego/kierunkowego w USOSwebie.
- Osoby, które zdawały egzamin certyfikacyjny na innej uczelni: suplement do dyplomu lub karta przebiegu studiów.
- Zaświadczenie o poziomie znajomości języka wydawane razem ze świadectwem dojrzałości absolwentom klas dwujęzycznych, którzy zdali egzamin maturalny w systemie dwujęzycznym.
- Certyfikat językowy wymieniony [w uchwale nr 8](#) Rady Koordynacyjnej ds. Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji Biegłości Językowej z dnia 23 września 2022 r.
- [Poświadczenie](#) biegłości językowej do celów stypendialnych wydawane przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW.
- Osoby uczestniczące w wymianie po raz kolejny – wynik testu OLS (Online Linguistic Support) uzyskany po powrocie ze stypendium.
- W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby składającej dokumenty komisja może uznać także inny dokument poświadczający znajomość języka obcego. Taką decyzję odnotowuje się w protokole kwalifikacyjnym.

3. Niewystarczające zaświadczenia:

- Zaświadczenie wystawiane przez lektora języka obcego nie jest wystarczającym potwierdzeniem znajomości języka.

IV. Rozmowa kwalifikacyjna

- Kandydatów zapraszamy na rozmowę kwalifikacyjną.
- Rozmowa odbywa się w języku polskim.
- Planowany termin rozmów: **17-19 lutego 2026 r.**
- Szczegółowy harmonogram rozmów przekazujemy drogą elektroniczną.

- Rozmowę przeprowadza komisja powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
- Rozmowa dotyczy planów naukowych studenta związanych z wyjazdem.
- Komisja ocenia przygotowanie kandydata, powiązanie planu studiów z programem na Wydziale Polonistyki oraz korzyści dla rozwoju naukowego.

V. Szczegółowe kryteria kwalifikacji

1. Za co komisja przyznaje punkty i ile trzeba ich zdobyć?

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów:
 - Znajomość języka obcego: 0 – 25 punktów,
 - Średnia ocen: 0 – 25 punktów,
 - Znaczenie wyjazdu dla rozwoju naukowego: 0 – 50 punktów.
- Aby się zakwalifikować, trzeba uzyskać **co najmniej 51 punktów**.

2. Znajomość języka obcego (0 – 25 punktów)

- 25 punktów – egzamin certyfikacyjny UW lub odpowiedni na poziomie C2, C1; egzamin certyfikacyjny UW lub odpowiedni na poziomie B2 z oceną bardzo dobrą; zaświadczenie o znajomości języka dla absolwentów klas dwujęzycznych.
- 20 punktów – egzamin certyfikacyjny UW lub odpowiedni na poziomie B2 z oceną dobrą plus.
- 15 punktów – egzamin certyfikacyjny UW lub odpowiedni na poziomie B2 z oceną dobrą.
- 10 punktów – egzamin certyfikacyjny UW lub odpowiedni na poziomie B2 z oceną dostateczną plus.
- 5 punktów – egzamin certyfikacyjny UW lub odpowiedni na poziomie B2 z oceną dostateczną; poświadczenie biegłości językowej do celów stypendialnych.
- 0 punktów – egzamin certyfikacyjny UW lub odpowiedni na poziomie B1 (jeśli umowa z uczelnią zagraniczną to przewiduje).
- 0 punktów, kwalifikacja warunkowa – brak odpowiedniego zaświadczenia o znajomości języka (dotyczy tylko języków kierunkowych na *slawistyce i filologii bałtyckiej*; wyjazd pod warunkiem zdania egzaminu kierunkowego na drugim roku studiów pierwszego stopnia).

3. Średnia ocen z ostatniego ukończonego roku studiów (0 – 25 punktów)

- Punktacja:
 - 25 punktów – od 5,0 do 4,51;
 - 20 punktów – od 4,5 do 4,25;
 - 15 punktów – od 4,24 do 4,0;
 - 10 punktów – od 3,99 do 3,75;
 - 5 punktów – od 3,74 do 3,51.
- **Nie dopuszczamy do kwalifikacji** osób, które za ostatni ukończony rok studiów uzyskały **średnią niższą niż 3,51**.
- Osoby uczestniczące w Szkole Doktorskiej otrzymują 25 punktów za średnią ocen.

4. Znaczenie wyjazdu dla rozwoju naukowego (0 – 50 punktów)

- Znaczenie wyjazdu dla rozwoju naukowego komisja ocenia na podstawie listu motywacyjnego, proponowanego planu zajęć, opinii złożonych razem z wnioskiem oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

- Komisja dostosowuje swoje oczekiwania do roku, stopnia i kierunku studiów każdej z osób biorącej udział w kwalifikacjach.
- Niestawienie się na rozmowie skutkuje przyznaniem 0 punktów w tej kategorii.

VI. Przebieg kwalifikacji

- Kwalifikacje są rozstrzygane na zasadzie konkursu: kandydat z najwyższą liczbą punktów spośród osób ubiegających się o miejsce na danej uczelni otrzymuje nominację do stypendium Erasmus.
- Kandydaci, którzy uzyskają wymaganą liczbę punktów, ale nie zostaną nominowani do stypendium na wybraną uczelnię, biorą udział w konkursie o miejsca na uczelniach rezerwowych.
- Jeśli kandydat nie uzyska nominacji na żadną ze wskazanych uczelni, może skorzystać z puli wolnych miejsc Wydziału Polonistyki (po konsultacji z koordynatorem).
- Kandydaci, którzy nie uzyskują nominacji i nie skorzystają z wolnych miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
- O wynikach kwalifikacji kandydaci są powiadamiani drogą elektroniczną.

VII. Dyskwalifikacje

- Prawo do wyjazdu traci osoba, która:
 - poda nieprawdziwe informacje o przebiegu swoich studiów;
 - nie złoży dokumentów w terminie (w wyjątkowych przypadkach zaświadczenie o znajomości języka obcego i opinię opiekuna można donieść do dnia rozmów kwalifikacyjnych);
 - nie uzyska wymaganej liczby punktów;
 - musi powtarzać etap studiów ze względu na wyniki w nauce;
 - zostanie warunkowo wpisana na kolejny etap studiów, ale nie dostanie zgody na wyjazd od koordynatora mobilności oraz kierownika jednostki dydaktycznej lub kierownika studiów.

VIII. Odwołania

- Kandydat ma prawo do odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej do kierownika jednostki dydaktycznej.
- Pisemne odwołanie należy złożyć w ciągu czternastu dni od ogłoszenia wyników.

B. PO KWALIFIKACJACH

- Zakwalifikowani kandydaci niezwłocznie wypełniają w USOSwebie formularz *Zgłoszenia kandydata na wyjazd*.
- W ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników zakwalifikowane osoby zgłaszają się do koordynatora mobilności Wydziału Polonistyki, mgr Marty Jaworek (ul. Oboźna 8, pok. 122 / ul. Stawki 5/7 pok. 77). **Formularz zgłoszenia drukujemy i podpisujemy na miejscu.**

C. PRZED WYJAZDEM

- Przed wyjazdem na zagraniczne studia częściowe osoba zakwalifikowana z pomocą swojego koordynatora mobilności układa pod plan zajęć na uczelni partnerskiej: Learning Agreement (LA) Before the Mobility.
- Wartość ECTS wybranych przedmiotów powinna wynosić 30 ECTS. Liczba ta może być zmniejszona lub zwiększona o 3 ECTS, co daje od 27 do 33 ECTS. W wyjątkowych okolicznościach koordynator może zgodzić się na większe zmiany, o ile są zgodne z zaleceniami BW.
- Koordynator może zwolnić osobę wyjeżdżającą z części przedmiotów kierunkowych pod warunkiem, że efekty uczenia się przedmiotu prowadzonego na UW i na uczelni przyjmującej są zbieżne (ekwiwalentne). Decyzja koordynatora jest ostateczna. Ustalenia utrwała się w formie pisemnej (np. w formie korespondencji mailowej).
- Seminaria dyplomowe oraz egzaminy certyfikacyjne **zawsze** realizowane są na uczelni macierzystej.
- Osoba wyjeżdżająca ma obowiązek zapisać się na wszystkie przedmioty kierunkowe odbywające się w semestrze, w którym trwa wyjazd. Przed rozpoczęciem zajęć musi skontaktować się z osobami prowadzącymi zajęcia i powiadomić o przyczynie nieobecności oraz poprosić o ustalenie zasad zaliczenia materiału i przystąpienia do zaliczenia końcowego.

D. W TRAKCIE WYJAZDU

- Jeśli trzeba zmienić plan zajęć na uczelni partnerskiej, osoba uczestnicząca w zagranicznych studiach częściowych niezwłocznie kontaktuje się ze swoim koordynatorem mobilności, żeby uzgodnić nowy plan: Learning Agreement (LA) During the Mobility.
- Zmiany w LA mogą wpłynąć na listę przedmiotów kierunkowych, z których osoba uczestnicząca w stypendium zostaje zwolniona. O ewentualnych zmianach decyduje koordynator mobilności. Ustalenia utrwała się w formie pisemnej (np. w formie korespondencji mailowej).
- Wszystkie zmiany powinny zostać wprowadzone do LA w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć na uczelni partnerskiej. W wyjątkowych okolicznościach koordynator może przedłużyć ten okres.
- Ewentualne trudności związane z zaliczeniem przedmiotów na uczelni partnerskiej należy na bieżąco zgłaszać swojemu koordynatorowi mobilności.

E. PO POWROCIE – ROZLICZENIE WYJAZDU

- Osoba uczestnicząca w stypendium przekazuje swojemu koordynatorowi mobilności Transcript of Records wystawiony przez partnerską oraz inne dokumenty potwierdzające zaliczone przedmioty i uzyskane oceny.
- Koordynator mobilności przelicza oceny uzyskane na uczelni partnerskiej na skalę UW.
- Uznajemy wszystkie przedmioty uzyskane na uczelni partnerskiej (każdy z nich znajdzie się w suplemencie do dyplomu i jest liczony do średniej). W wyjątkowych okolicznościach, na pisemną prośbę studenta, koordynator mobilności może nie wliczać danego przedmiotu do średniej ocen, o ile przedmiot ten nie jest ekwiwalentem przedmiotu kierunkowego.
- W przypadku niezaliczenia przedmiotu, który znalazł się w ostatniej wersji LA, koordynator mobilności może wystawić ocenę 2 (tzw. „dwóję dziekańską”). Koordynator może odstąpić od tej czynności i odrzucić przedmiot przy rozliczaniu mobilności, jeżeli
 - wystąpiły istotne nieprzewidziane okoliczności (np. długotrwała choroba),
 - osoba wyjeżdżająca uzyskała co najmniej 20 ECTS, a w trakcie pobytu sygnalizowała możliwe problemy z zaliczeniem przedmiotu.

Zatwierdził Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Polonistyki

Dr Łukasz Książyk

Warszawa, 20 stycznia 2026 roku